

# SCHOOLGIDS 2011 – 2012



Basisschool St. Alfonsusschool  
Herkenboscherweg 22  
6045 AR Roermond

Tel. 0475 - 317923  
E-mail: [directie@alfonusus.nl](mailto:directie@alfonusus.nl)  
Website: [www.alfonusus.nl](http://www.alfonusus.nl)

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1. INLEIDING</b>	pag. 04
<b>2. SCHOOLGEGEVENS</b>	pag. 04
<b>3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b>	pag. 05
3.1    Visie op onderwijskundige zaken	pag. 06
3.2    Visie op identiteit en samenleving	pag. 06
<b>4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</b>	pag. 06
4.1    schakelklas	pag. 07
4.2    Groep 1 en 2	pag. 08
4.3    Groep 3	pag. 08
4.4    Groep 4 tot en met 8	pag. 08
4.5    Computeronderwijs	pag. 09
4.6    Huiswerk	pag. 10
4.7    Verkeer	pag. 10
4.8    Handenarbeid	pag. 10
4.9    Cultuur	pag. 10
4.10   Schooltelevisie	pag. 10
<b>5. DE ZORG VOOR KINDEREN</b>	pag. 11
5.1    Algemeen	pag. 11
5.2    W.S.N.S.	pag. 11
5.3    Hoe volgen wij de leerlingen in onze school	pag. 11
5.4    De gegevens van de leerlingen	pag. 12
5.5    De zorg voor het jonge kind	pag. 12
5.6    Zorgplan	pag. 13
5.7    Dubleren/Verlengde leerlijn	pag. 13
5.8    Aanmelden nieuwe leerlingen	pag. 13
5.9    Van WSNS naar LWOO	pag. 15
<b>6. DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS</b>	pag. 15
6.1    Algemeen	pag. 15
6.2    Voorgenomen ontwikkelingstraject	pag. 16
6.3    Toetsen	pag. 16
<b>7. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS</b>	pag. 17
7.1    Na de basisschool	pag. 17
7.2    De resultaten van ons onderwijs	pag. 18
7.3    Verwijzingen naar het V.O.	pag. 18
7.4    Tevredenheidsenquête 2010 Beekveld en Terpstra	pag. 19
<b>8. BURGERSCHAP, SCHOOLVIERINGEN EN ACTIVITEITEN</b>	pag. 20
8.1    Niet alleen kennis	pag. 20
8.2    Contacten wijk	pag. 21
8.3    Parochie	pag. 21
8.4    Traktatie verjaardag	pag. 21
8.5    Schoolgruiten	pag. 21
8.6    Kriebelteam	pag. 21
8.7    Jeugdbladen en jeugdbibliotheek	pag. 22
8.8    Schoolbulletin	pag. 22
8.9    Schoolfoto's	pag. 22
<b>9. DE LEERLINGEN: de leerlingenraad</b>	pag. 22
9.1    Waarom een leerlingenraad	pag. 22
9.2    Hoe functioneert de raad	pag. 22
<b>10. DE LERAREN</b>	pag. 23
10.1   Samenstelling van het team	pag. 23
10.2   Vervanging	pag. 23
10.3   Begeleiding en inzet stagiaires	pag. 23
10.4   Scholing van leerkrachten	pag. 23

<b>11. DE OUDERS/VERZORGERS</b>	pag. 24
11.1 Algemeen	pag. 24
11.2 Contact tussen ouders/verzorgers, school en leerkrachten	pag. 24
11.3 Klachtenregeling St. Alfonsusschool	pag. 25
<b>12. DE GELEDINGEN RONDOM DE SCHOOL</b>	pag. 26
12.1 College van bestuur en Raad van toezicht	pag. 26
12.2 De ouderraad en de ouderbijdrage	pag. 26
12.3 De medezeggenschapsraad	pag. 26
12.4 De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	pag. 27
12.5 Peuterspeelzaal Kapel – Muggenbroek	pag. 28
12.6 Stichting Leerhulp	pag. 28
<b>13. DE INSTANTIES</b>	pag. 28
13.1 Inspectie van het onderwijs	pag. 28
13.2 Jeugdgezondheidszorg	pag. 28
13.3 Onderwijsbegeleidingsdienst	pag. 29
13.4 Milieu Educatie Centrum	pag. 29
13.5 Zorg en Advies Team (ZAT)	pag. 29
13.6 Samenwerkingsverband Swalm en Roer	pag. 30
<b>14. DE REGELINGEN</b>	pag. 31
14.1 Leerplichtwet, schoolverzuim en verlof	pag. 31
14.2 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim	pag. 33
14.3 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval	pag. 33
14.4 Regeling vakanties en schooltijden	pag. 33
14.5 Inlooptijd	pag. 33
14.6 Aantal uren les schooljaar 2011-2012	pag. 33
14.7 Pauzes	pag. 33
14.8 Ziekmelding	pag. 34
14.9 Adreswijziging	pag. 34
14.10 Afspraken en schoolregels	pag. 34
14.11 Gedragscode pesten op school	pag. 34
14.12 Bewegingsonderwijs	pag. 35
14.13 Schoolzwemmen	pag. 35
14.14 Overblijven (Tussenschoolse opvang)	pag. 36
14.15 Buitenschoolse opvang	pag. 36
14.16 Fietsen	pag. 36
14.17 Snoepen op school	pag. 36
14.18 Rookverbod	pag. 36
14.19 Ontruimingsplan St. Alfonsusschool	pag. 37
14.20 Sponsoring	pag. 37
<b>15. ADRESSEN</b>	pag. 38
15.1 Het schoolbestuur	pag. 38
15.2 De medezeggenschapsraad	pag. 38
15.3 De Ouderraad	pag. 38
15.4 Inspectie	pag. 38
15.5 BCO	pag. 38
15.6 Zwembad	pag. 38
15.7 Biblorura	pag. 38
15.8 GGD Noord- en Midden-Limburg	pag. 38
15.9 Gemeente Roermond	pag. 38
15.10 Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs	pag. 38
15.11 Overblijfleiding	pag. 38

## 1. INLEIDING

Het team en de directie van de St. Alfonsusschool zijn blij u deze schoolgids voor het schooljaar 2011-2012 te mogen aanbieden. Wij willen u door middel van deze gids informeren over onze school.

In deze schoolgids vindt u zowel praktische als onderwijsinhoudelijke informatie. De gids geeft u een indruk van wat ons beweegt, hoe we met kinderen omgaan op onze school, wat we belangrijk vinden bij de vorming van kinderen en hoe ons onderwijs is georganiseerd, kortom datgene wat onze school zo bijzonder maakt.

De stap naar de basisschool is een stap naar de "grote wereld". Deze stap willen we zo plezierig mogelijk laten verlopen. Op school zal uw kind zich veilig en prettig moeten voelen. Pas dan kan een kind zich optimaal ontwikkelen.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met de teamleden, de medezeggenschapsraad, de ouderraad, het overblijfteam en de peuterspeelzaal. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht omtrent de inhoud van de schoolgids.

Indien u wensen of suggesties heeft voor verbetering en/of aanvulling van deze schoolgids, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Ook kunt u op onze site inloggen, u vindt daar o.a. ook de inhoud van deze gids weergegeven.

Wij wensen u en uw kind(eren) een plezierige en waardevolle tijd op de St. Alfonsusschool toe.

Hetty Belgers, meerschools directeur

Hans Crijns, locatiedirecteur

## 2. SCHOOLGEGEVENS

De St. Alfonsusschool is een basisschool gelegen in de wijk "Kapel in 't Zand". De school maakt onderdeel uit van de Stichting "Swalm en Roer", samen met 24 andere basisscholen, gelegen in Roermond en Roerdalen.

Ongeveer 230 leerlingen bezoeken de St. Alfonsusschool. Dit schooljaar kennen we 11 groepen. Er werken ruim 20 personeelsleden aan onze school, waarvan een aantal parttime.

De leerkrachten hebben naast het werken in de groep nog andere taken waarin ze gespecialiseerd zijn, zoals intern begeleider, computerdeskundige, tutor, bedrijfshulpverlener, webmaster, techniek-, cultuur-, lees- en bouwcoördinator of als vakleerkracht lichamelijke opvoeding. Tevens begeleiden wij stagiaires van diverse opleidingsinstituten.

Door verschil in taken en het parttime werken van leerkrachten hebben alle groepen met tenminste 2 leerkrachten te maken. Wij trachten steeds te voorkomen dat structureel 3 leraren voor dezelfde groep worden geroosterd. Uitzondering hierop vormt de gymnastiekleraar, die komt extra in de groepen 3 t/m 8.

Door ziekte van leerkrachten bestaat de mogelijkheid dat er tijdelijk vervanging in de groep is (zie ook "Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval").

### **Bevoegd gezag:**

Stichting Swalm en Roer

Voorzitter: drs. Thei Timmermans

### **Bezoekadres:**

Roerderweg 35  
6041 NR Roermond  
0475-345830

Internet: [www.swalmenroer.nl](http://www.swalmenroer.nl)

### **Postadres:**

Postbus 606  
6040 AP Roermond  
Fax: 0475-345831

Email: [info@swalmenroer.nl](mailto:info@swalmenroer.nl)

### **3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT**

Het schoolteam van de St. Alfonsusschool hecht grote waarde aan een goede teamgeest. Wij willen deze teamgeest uitstralen door:

- ons open te stellen voor elkaar;
- onze positieve eigenschappen en verworvenheden te benutten;
- een professionele communicatie;
- waardering voor elkaars normen en waarden;
- ons voortdurend te blijven ontwikkelen.

Op deze manier bieden wij elkaar, onze leerlingen en hun ouders/verzorgers:

- veiligheid, geborgenheid en sfeer;
- een open houding t.o.v. elkaar, culturen en religies;
- goede voorwaarden voor het aanleren van kennis en vaardigheden;
- een goede basis voor een waardevolle plaats in onze samenleving.

#### **3.1 Visie op onderwijskundige zaken**

Wij werken volgens het leerstofjaarklassensysteem, aangevuld met een schakelklas (een extra groep 2/3, gespecialiseerd en in extra groot taalaanbod).

Binnen onze groepen zijn grote verschillen in prestatie- en ontwikkelingsniveau. Wij accepteren dat er verschillen zijn en blijven. Om elke leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden in zijn/haar ontwikkeling bieden wij mogelijkheden.

Voor leerlingen die meer tijd nodig hebben bouwen we deze ruimte in, middels b.v. een verlengde kleuterperiode, de schakelklas of flexibele, variabele leertijd waar nodig. Binnen de groepen wordt gewerkt met een kleine instructiegroep.

Voor leerlingen die meer aankunnen, bieden wij kansen door verruiming van het leeraanbod en een eventueel vervroegde doorstroom in het lesaanbod van een volgende groep. De totale ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen blijven steeds ons uitgangspunt.

Vanuit deze visie, met taal als centraal gegeven, streven wij naar goed onderwijs. Tijdens alle lessen van groep 1 t/m 8 vindt interactie plaats tussen leerkracht en leerling en tussen leerlingen onderling.

Vormen als zelfstandig werken, niveauwerken, instructietafel, effectieve directe instructie, coöperatieve werkvormen en het werken in teams zijn daarbij aan de orde. Ons klassenmanagement passen we hierop aan.

Zo geeft de school vorm aan onderwijs op maat voor alle kinderen, met een zorgstructuur, waarin de interne begeleider een belangrijke rol vervult.

Voorwaarden hiervoor zijn:

- waar nodig onderwijs op maat voor het kind;
- interactief bezig zijn;
- effectieve instructie en aangepaste leertijd;
- zelfstandigheidvorming en coöperatieve structuren;
- een goed klassenmanagement;
- nieuwe ontwikkelingen volgen, kritisch bestuderen en eventueel implementeren;
- een professionele cultuur in een lerende en zich voortdurend ontwikkelende organisatie;
- bewustwording van het eigen leerproces.

Om een goed leerklimaat te realiseren gaan we uit van:

- gelijkwaardigheid van de leerlingen;
- respect voor iedereen, voor milieu en natuur;
- eigenwaarde;
- zelfvertrouwen;
- een positieve benadering;
- aandacht voor sociale vaardigheden, waaronder conflicthantering;
- aandacht voor de diverse variabele vormen van onderwijsaanbod. Geen kind leert op een uniforme manier, we gaan uit van de meervoudige intelligentie van de kinderen;
- het stimuleren van zelfontdekkend bezig zijn met eigentijdse materialen en middelen;
- het ontwikkelen van eigen verantwoordelijkheid en een positieve kritische houding ook t.o.v. zichzelf.

Bovenstaande wordt mede mogelijk gemaakt door:

- een goed leerlingvolgsysteem dat de individuele ontwikkeling van het kind volgt;
- professionele ontwikkeling van de teamleden;
- het toepassen van de PDCA-cyclus (Plan Do Check Act), op zowel leerling- leraar- als leidinggevende niveau;
- een goede samenwerking met ouders/verzorgers, peuterspeelzalen, andere (speciale) basisscholen en voortgezet onderwijs die een overstap naar een andere vorm van onderwijs zo soepel mogelijk laat verlopen.

### **3.2 Visie op identiteit en samenleving**

Als R.K. school staan wij, op basis van wederzijds respect, open voor kinderen en ouders/verzorgers ongeacht hun culturele achtergrond, zonder onze christelijke identiteit te verliezen. Onze leerlingen komen door de samenstelling van onze wijken in aanraking met diverse culturen.

Wij bieden kinderen de kans elkaar te ontmoeten, te leren kennen en te begrijpen en samen met elkaar op een waardevolle manier te leren leven in deze multiculturele samenleving.

Van belang hiertoe zijn:

- communicatie;
- respect;
- verdraagzaamheid, vriendschap en vertrouwen.

We inspireren de kinderen tot het ontwikkelen van een positieve kijk op de samenleving. We maken de kinderen bewust van de rechten en de plichten die ze als mens hebben op hun weg naar goed burgerschap.

We leggen veel nadruk op een goede onderlinge relatie en besteden veel aandacht aan sociale vorming.

## **4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**



#### **4.1 Schakelklas**

Wat is een schakelklas? In onze kleutergroepen 1 en 2 merken we op dat de taalontwikkeling van een aantal leerlingen niet conform die van de leeftijdsgenoten verloopt. Een beperkte woordenschat waardoor de taalontwikkeling stagneert, is een van de oorzaken met een negatief gevolg voor de hele schoolloopbaan. Ook bij rekenen en inzicht zijn achterstanden geconstateerd.

Bij de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3 blijkt, ondanks de extra inspanningen, een aantal kinderen onvoldoende toegerust te zijn wat betreft hun taalvaardigheden en rekenen. Er zal nog intensiever hulp geboden moeten worden, om op langere termijn een te lage uitstroom te voorkomen.

Een schakelklas schakelt tussen groep 2 en groep 3. We denken hierbij aan een organisatievorm van een vaste groep leerlingen in de leeftijd van 5 en 6 jaar. De groep bestaat uit 8 à 14 leerlingen. Deze leerlingen hebben een aantoonbare achterstand op taal en of rekengebied.

Binnen de schakelklas volgen de kinderen een groot deel van de dag onderwijs gericht op de aanpak van deze achterstanden.

Door middel van een intensief aanbod, vrijwel parallel lopend met het leerstofaanbod van de reguliere groep 2 en aansluitend bij de VVE-activiteiten (Voor- en Vroegschoolse Educatie) van onze school proberen wij de ontwikkeling van deze kinderen in dit toegevoegde jaar op een hoger peil te brengen.

Dankzij het verdiepingsjaar in de schakelklas kunnen taalzwakke kinderen het reguliere onderwijs toch blijven volgen, en kan bewerkstelligd worden dat de resultaten over het algemeen aanzienlijk verbeteren.



## **4.2 Groep 1 en 2**

De kleuterbouw bestaat uit groepen 1 en 2. Hierin zitten kinderen van 4 t/m 6 jaar. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt aan de hand van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. De grote en soms de kleine kring spelen hierbij een belangrijke rol. Elke morgen wordt er gestart met een kring. In de kring ligt de nadruk op de taalontwikkeling. Er wordt onder andere woordenschat, passieve en actieve taal geoefend, gesproken, geluisterd en gezongen.

Naast de taalontwikkeling is er veel aandacht voor de sociale redzaamheid, sociaal emotionele ontwikkeling, begripsvorming en rekenontwikkeling. Het leren gebeurt vooral door spelend bezig te zijn.

Vanuit de kring gaan de kinderen aan het werk. De ontwikkeling verloopt bij iedere kleuter op zijn eigen manier, dus werkt elk kind op zijn of haar niveau.

Door middel van diverse materialen en verschillende speelhoeken worden bovengenoemde ontwikkelingsgebieden gestimuleerd.

Om voorbeelden te noemen: wie speelt in de poppenhoek of verteltafel, is ook bezig met taalontwikkeling. Wie speelt met de lotto, leert ook de getallen en wie de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven. Ook de computer speelt hierin een rol. De oudere kleuter krijgt een aanbod van (speelse) activiteiten die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

Het jonge kind heeft veel behoefte aan bewegen. Daarom besteden we zowel 's morgens als 's middags aandacht aan bewegingslessen in de gymzaal. Bij mooi weer spelen de kinderen buiten. De leerkracht zorgt ervoor, dat de kleuter regelmatig met verschillende materialen werkt om te voorkomen dat een kind zich eenzijdig ontwikkelt.

De vorderingen worden geregistreerd. Voor zowel de jongste als de oudste kleuters worden de gegevens opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem. U, als ouder wordt hierover regelmatig geïnformeerd. Er vinden meerdere gesprekken per schooljaar plaats. Ook vindt er, enkele weken nadat de kleuter is ingestroomd, een uitgebreid intakegesprek plaats. Wij, de teamleden van de St. Alfonsusschool vinden het erg belangrijk dat een kleuter zich veilig voelt. Want alleen in een prettige omgeving zal het kind zich goed kunnen ontplooien.

## **4.3 Groep 3**

In groep 3 maakt het spelen plaats voor het leren. Bij sommige kinderen zet een spontane ontwikkeling zich al eerder in. In onze school beginnen de meeste kinderen met het leren lezen in groep 3. Het eerste half jaar in groep 3 houden we ons bezig met aanvankelijk lezen, het tweede half jaar gaat dit over in voortgezet lezen. Na alle voorbereidende oefeningen binnen groep 1 en groep 2 wordt in groep 3 met het schrijfonderwijs begonnen. De kinderen leren op welke manier een letter of woord geschreven moet worden, in eerste instantie met potlood en wanneer de kinderen er aan toe zijn krijgen zij van de school een vulpen. Veel aandacht wordt geschonken aan een goede potlood- en pengreep en een juiste zithouding.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de rekenmethode "de Wereld in Getallen".

Naast deze basisvaardigheden wordt er ook veel aandacht besteed aan wereldoriëntatie, sociale redzaamheid, zintuiglijke en lichamelijke oefeningen, techniek- en expressie vakken, godsdienstonderwijs en aan het gebruik van de computer.

## **4.4 Groep 4 t/m 8**

Vanaf groep 4 wordt stevig gewerkt aan het vakgebied lezen, zowel technisch als begrijpend lezen. We werken hieraan op verschillende manieren nl. individueel, in duo's, in kleine groepjes en soms klassikaal. Vanaf groep 6 wordt het accent meer verschoven naar begrijpend, studerend en waardierend lezen. Daarnaast maken we ook nog tijd voor het recreatief lezen, dat een vast onderdeel van ons leesonderwijs is geworden. Aan kinderen met dyslexie worden aparte leesprogramma's aangeboden. Zo ook voor kinderen met rekenproblemen. Er worden meerdere activiteiten opgezet m.b.t. lezen in samenwerking met onze leescoördinator (bezoek bibliotheek, Kinderboekenweek, voorleesontbijt enz.).

Ook in groep 4 bevorderen we de goede potloodgreep en schrijfhouding. We werken aan een vloeiend schrift. Nieuw zijn de hoofdletters en het gebruik van hulplijnen wordt langzaam verminderd.

In groep 4 wordt het rekenen tot 20 geautomatiseerd en de tafeltjes geoefend. Vanaf groep 5 zijn hoofdrekenen, cijferend rekenen, handig rekenen en realistisch rekenen vaste onderdelen van het rekenonderwijs t/m groep 8.

Vanaf groep 4 is er ook aandacht voor wereldoriëntatie: aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkennis en verkeer. Het gebruik van de diverse informatiebronnen, zoals atlas, woordenboek en internet worden gestimuleerd.

Ook expressievakken komen regelmatig aan bod, zoals muziek, handenarbeid, gymnastiek, tekenen en techniek.

We maken gebruik van nieuwe leervormen, zoals coöperatief leren en werken met dag- en weektaken. Naast de instructie momenten werken de kinderen binnen de groep zelfstandig aan hun dagdeel-, dag- en weektaken en worden op deze manier meer eigenaar van hun eigen leerproces.

Vanaf groep 7 maakt de Engelse taal het vakkenpakket compleet.

Als katholieke basisschool besteden wij aandacht aan godsdienstige- en levensbeschouwelijke activiteiten, zoals katechese.

De voorbereiding op de 1<sup>e</sup> H. Communie in groep 4 en het H. Vormsel in groep 7 en/of groep 8 vindt in de school plaats in naschoolse uren.

#### **4.5 Computeronderwijs**

Bij steeds meer vakken en methodes horen computerprogramma's. Wij maken gebruik van deze ondersteunende leermiddelen. Leerlingen kunnen zo bijvoorbeeld extra reken- en spellingsoefenstof aangeboden krijgen, topografie oefenen (midden- en bovenbouw), hun woordenschat vergroten of de kleuren op een leuke manier aangeleerd krijgen (onderbouw). Ook kunt u denken aan de vakken wereldoriëntatie, zoals natuur, aardrijkskunde en geschiedenis, waarbij het internet en een digitale encyclopedie, zowel voor leerkrachten als leerlingen, heel goed te gebruiken informatiebronnen en naslagwerken zijn. In de bovenbouw maken de kinderen bijvoorbeeld werkstukken waar ze ook een spreekbeurt of powerpoint presentatie over houden. U kunt zich voorstellen dat voor het zoeken van een onderwerp, het vinden van informatie en illustraties, maar ook voor de tekstverwerking, de computer een grote hulp kan zijn. Natuurlijk mag er ook af en toe een (educatief) spelletje gespeeld worden op de computer.

We beschikken over een modern netwerk met 63 multimediale netwerkcomputers. Deze computers zijn voorzien van een speciaal besturingsprogramma "SKOOL" genaamd.

SKOOL zorgt ervoor dat alle kinderen via het aanklikken van hun groep en daarna hun naam in hun eigen map komen. De groepen 1 en 2 hebben twee netwerkcomputers tot hun beschikking, De schakelklas heeft daar een pc met digibord bij. De midden- en bovenbouwgroepen hebben drie netwerkcomputers per groep, plus een pc die het digibord of het touch-screen bord aanstuurt. Ook beschikt onze school over een computerlokaal met 18 netwerkcomputers, waarvan alle klassen gebruik kunnen maken. Afhankelijk van wat er met ons gebouw gaat gebeuren zullen er in het kalenderjaar 2012 alle groepen voorzien zijn van een digibord of touch-screen bord.

Onze school is via een snelle verbinding aangesloten op het internet. We proberen onze leerlingen in de midden-, maar vooral in de bovenbouw te leren, dat het internet een soort verzamelplaats is van allerlei interessante sites waar veel relevante kennis, informatie en verwijzingen te vinden zijn. We schenken dan ook aandacht aan het werken met en op het internet en we trachten onze kinderen te leren op een verstandige manier met dit medium om te gaan. Tijdens het surfen over het net houden we toezicht op de door leerlingen bezochte sites.

We bieden de kinderen van groep 7 en 8 de mogelijkheid om via onze provider een eigen e-mail adres aan te maken waarop ze eventueel ook vanuit thuis kunnen inloggen. Op deze manier leren de kinderen al vroeg om te gaan met en gebruik te maken van e-mail faciliteiten.

Op onze website vindt u allerlei informatie over onze school, zoals het maandbulletin, de samenstelling van het team, verslagen van bepaalde activiteiten (bijv. St. Nicolaas, carnaval, schoolsporttoernooien, uitstapjes) en foto's. Op deze pagina vindt u ook informatie over de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

Bezoek onze website regelmatig om overal goed van op de hoogte te blijven en om leuke foto's te bekijken en eventueel te downloaden. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze "webmaster" mw. Marleen Aben. Ons adres op internet is: [www.alfonus.nl](http://www.alfonus.nl).

#### **4.6 Huiswerk**

Aan alle leerlingen kan oefenmateriaal meegegeven worden. Aan individuele leerlingen wordt na overleg met de ouders/verzorgers extra oefenwerk meegegeven. Vanaf groep 6 (opklimmend naar groep 8) worden deze taken steeds omvangrijker. De leerlingen leren zelfstandig het opgegeven werk uit te voeren. Dit als voorbereiding op het vervolgonderwijs, waar de kinderen iedere dag met huiswerk worden geconfronteerd. De zelfstandigheid staat hierbij voorop. Wat niet inhoudt, dat een stimulerend woordje en enig toezicht uwerzijds achterwege moet blijven. Een handtekening van de ouders/verzorgers is voor ons een bevestiging, dat zij het werk gezien hebben.

#### **4.7 Verkeer**

In alle groepen wordt er aandacht besteed aan het veilig deelnemen in het verkeer. De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het verkeersexamen en worden daarop voorbereid.

#### **4.8 Handenarbeid/Techniek**

In de handenarbeid en technieklessen wordt met verschillende soorten materialen gewerkt. Om te voorkomen dat kleding vuil wordt, kunnen de kinderen een schort mee brengen. Een oud overhemd kan als zodanig prima gebruikt worden. Daar waar technieklessen niet geïntegreerd zijn in de overige vakgebieden zullen wij voor begeleiding in de onder- en middenbouw een beroep doen op hulpouders/verzorgers.



#### **4.9 Cultuur**

Alle groepen bezoeken, indien mogelijk, minimaal een keer per schooljaar het Centrum voor de Kunsten om een voorstelling bij te wonen. Er wordt in alle groepen van de school aandacht besteed aan de Kinderboekenweek en afhankelijk van het aanbod worden er o.a. bezoeken gebracht aan bibliotheek, musea en natuurprojecten en nemen kinderen deel aan stads-"thema"-wandelingen o.l.v. VVV-gidsen.

Onze ICC-ers, (Interne Cultuur Coördinatoren), kunnen u hierover meer vertellen.

#### **4.10 Schooltelevisie**

Op school worden regelmatig lessen gevolgd van "de school-t.v." Welke lessen dit zullen zijn, is nu nog niet bekend. De groepsleerkrachten maken in de loop van het schooljaar een keuze uit het aanbod.



## **5. DE ZORG VOOR KINDEREN**

### **5.1 Algemeen**

Onze school heeft als taak te zorgen voor alle leerlingen die bij ons een plekje hebben gekregen. U als ouder zorgt de eerste 4 jaren voor de ontwikkeling van uw kind. Vanaf het moment dat uw kind bij ons op school zit, zijn de leerkrachten samen met u verantwoordelijk voor de verdere ontwikkeling en stimulering van de vaardigheden. School verstaat daaronder vooral taal (lezen) en rekenen, maar ook het omgaan met elkaar, het voor jezelf opkomen (de sociale redzaamheid).

Bij aanmelding van een kind op de basisschool gaan de meeste ouders/verzorgers er vanuit, dat er bij hun kind een normale ontwikkeling zal plaatsvinden t.a.v:

- Het vergaren en toepassen van kennis;
- De ontwikkeling van de motoriek;
- De ontwikkeling van het sociale gedrag;
- De ontwikkeling van het emotionele gedrag.

Gelukkig gebeurt dat meestal ook. De leerkracht heeft dan voornamelijk een sturende, onderwijzende en begeleidende taak. Helaas geldt dit niet voor alle kinderen. Soms hebben ze extra aandacht en begeleiding nodig.

### **5.2 W.S.N.S.**

Onder dit motto "Weer Samen Naar School" werd een grote verandering binnen het basisonderwijs in gang gezet. Doel hiervan is het terugdringen van de groei in het speciaal onderwijs en het toerusten van basisscholen om ervoor te zorgen, dat zoveel mogelijk kinderen de gewone basisschool kunnen afmaken.

Om ervoor te zorgen dat W.S.N.S. goed werkt zijn er samenwerkingsverbanden tussen scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs opgezet. Samen moeten deze scholen ervoor zorgen dat de leerlingen de beste zorg krijgen.

Dit alles heeft ertoe geleid, dat de scholen zich zijn gaan toeleggen op speciale leerlingbegeleiding. In de zorg voor de kinderen kennen wij 5 niveaus:

- 1 De algemene zorg door de groepsleerkracht in de groep;
- 2 De extra zorg door de groepsleerkrachten in overleg met de interne begeleider;
- 3 Speciale zorg door de school met ondersteuning van andere specialisten, hulp buiten de groep;
- 4 Speciale zorg na onderzoek door instellingen buiten de school;
- 5 Na advies PCL, (Permanente Commissie Leerlingenzorg), de toelatingscommissie, mogelijke verwijzing naar een basisschool voor speciaal onderwijs.

Zie ook website [www.swv-swalm-roer.nl](http://www.swv-swalm-roer.nl)

Bovenstaande stappen doorlopen we voor kinderen die in de loop van hun basisschoolcarrière extra hulp nodig hebben.

### **5.3 Hoe volgen wij de leerlingen in onze school**

Vanaf het moment dat een kind bij ons op school komt, volgen wij de ontwikkeling nauwkeurig tot aan het verlaten van onze school.

Door regelmatig te observeren en te toetsen brengen wij die ontwikkeling van de kinderen in kaart. Wij noemen dit het leerlingvolgsysteem, dat tot doel heeft het tijdig signaleren van problemen. Wij kunnen daar dan in een vroeg stadium op inspelen en er alles aan doen om de problemen te verhelpen.

Als de leerkracht een achterstand of afwijking in de schoolvorderingen, motorische- en/of sociale/emotionele ontwikkeling constateert, wordt er gezocht naar de oorzaak. De leerkracht stelt dan, in overleg met de ouders/verzorgers, en al dan niet in samenwerking met de collega's, ib-er een handelingsplan op, HGPD. Daarin staat hoe men de problemen wil gaan aanpakken.

In onze school is ook een orthotheek. Daarin kan de leerkracht extra leer- en hulpmiddelen vinden om de kinderen te helpen.

Kinderen die extra hulp krijgen of nodig hebben worden regelmatig in oudergesprekken en tijdens leerlingbesprekingen door de leerkrachten besproken. De leerkrachten kunnen elkaar adviseren en helpen bij de begeleiding van het kind. Niet altijd heeft deze extra zorg voldoende resultaat. We gaan dan een stap verder.

Tijdens consultatiegesprekken met de schoolbegeleider kan verdere hulp gevraagd worden. Dit kan een vervolgonderzoek voor deze kinderen met specifieke problemen tot gevolg hebben.

Afhankelijk van de uitslag van dit onderzoek wordt al dan niet gerapporteerd naar de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Deze P.C.L. begint haar werkzaamheden nadat ouders/verzorgers hun kind hebben aangemeld. Zij beoordeelt de gegevens volgens bepaalde richtlijnen en komt na bestudering tot een advies welk door de ouders/verzorgers en de school wordt ontvangen.

De beslissing over toelating tot een speciale school voor basisonderwijs ligt uiteindelijk bij het bevoegd gezag van de betreffende school. Bij dit alles worden de ouders/verzorgers optimaal betrokken en van elke ontwikkeling op de hoogte gehouden.

(Zie ook aanmelding nieuwe leerlingen.)

#### **5.4 De gegevens van de leerlingen**

De gegevens, die wij verzamelen, worden gedurende de hele schoolloopbaan van een kind op onze school bewaard in een leerlingendossier. Het is slechts toegankelijk voor de leerkrachten en de ouders/verzorgers/verzorgers van betreffend kind. Volgens de wet Bescherming Persoonsgegevens heeft u als ouder/verzorger recht op inzage. Wilt u meer weten over deze wet, kijk dan op: [www.cpbweb.nl](http://www.cpbweb.nl).

De gegevens van dit dossier worden, na overleg met de ouders/verzorgers, ook verstrekt aan:

- andere basisscholen bij vertrek van een leerling naar de betreffende school
- onderwijsbegeleidingsdiensten en basisscholen voor speciaal onderwijs bij verzoeken om hulp of bij verwijzing naar de betreffende school
- scholen voor voortgezet onderwijs. Het betreft dan de schoolverlaters van groep 8
- zorg en advies team (ZAT)

In elke groep worden naast de leerlingendossiers ook klassenmappen, journaals en groepsgegevens bijgehouden en verzameld.

Voor de zorgleerlingen, leerlingen met een achterstand op gebied van kennis, motoriek en/of sociaal- emotioneel gedrag en leerlingen die extra leerstof en begeleiding nodig hebben vanwege hoogbegaafdheid, beheert onze IB-er, interne begeleider, een aparte zorgmap.

Ieder jaar verstrekken we aan de ouders/verzorgers van iedere groep een lijst met namen en telefoonnummers van de leerlingen uit betreffende groep. Op het inschrijfformulier van uw kind wordt nadrukkelijk gevraagd of u het hier mee eens bent. Indien u het niet eens bent met het verstrekken van die gegevens, dan wordt de naam en telefoonnummer van uw kind niet vermeld. Hetzelfde geldt ook voor het telefoonnummer als u hebt opgegeven dat dit nummer geheim is.

#### **5.5 De zorg voor het jonge kind**

Als een vierjarige onze school binnenkomt, is dit meestal voor een periode van 8 jaar. Het is uitermate belangrijk, dat er goede zorg wordt besteed aan dit jonge kind. Op die manier krijgt het voldoende kansen om zich te ontwikkelen. Ons streven is dan ook om de kleuter goed te volgen en te begeleiden.

Ons team heeft gekozen voor kleutergroepen met een gemengde groepssamenstelling, d.w.z. kleuters van 4, 5 en 6 jaar samen in een klaslokaal. Daarnaast functioneert een schakelklas met een extra programma.

De groepen staan onder leiding van gekwalificeerde en voortdurend bijgeschoolde leerkrachten, die regelmatig onderling overleg plegen over de hun toevertrouwde kinderen.

Ook in de onderbouw maken we gebruik van moderne methoden, die up-to-date worden gehouden. We volgen de kinderen in hun spel, gedrag, prestaties en algemene ontwikkeling door middel van observaties en toetsjes en leggen de verkregen gegevens vast in ons leerlingvolgsysteem. Het activeren van de taal, het omgaan met elkaar, de goede motoriek, het sociaal redzaam zijn en het spel in de doorgaande lijn zijn thema's, die bij onze kinderen veel aandacht krijgen.

Als blijkt, dat 'n kind specifieke problemen heeft, dan wordt er naar wegen gezocht en worden er stappen ondernomen om samen met ouders/verzorgers, intern begeleider en eventuele buitenschoolse hulpverlening deze problemen aan te pakken en op te lossen.

## **5.6 Zorgplan**

De overheid stelt voor elk leergebied bepaalde doelen vast. Met behulp van signalerings-toetsen uit methodes of volgens het Cito leerlingvolgsysteem wordt nagegaan, welke leerlingen deze basisdoelen halen en welke leerlingen niet.

Voor de leerlingen die de gestelde doelen niet halen, verricht de groepsleerkracht of de remedial teacher een nader onderzoek en stelt indien nodig een handelingsplan of apart programma op.

Ook voor leerlingen die hoog scoren worden aparte handelingsplannen gemaakt. Zij krijgen verdiepende oefenstof aangeboden en daarnaast de mogelijkheid zich verder te ontplooiën.

In het afgelopen schooljaar werden handelingsplannen gemaakt voor de volgende vak- en vormingsgebieden: taal, rekenen, lezen, gedrag en motorische ontwikkeling. Per week kregen ongeveer 40 kinderen extra hulp aangeboden. Dit gebeurde in de groep door de eigen leerkracht in groepjes of individueel. Voor groep 1, 2, 3 en 4 is meer ruimte ingepland dan voor groep 5, 6, 7 en 8. Bij een aantal kinderen is het gewenste niveau bereikt. Zij kunnen nu gewoon verder met de groep.

Het komt voor, dat een leerling een jaartje overdoet. Wij stellen dat alléén voor, als wij denken, dat een jaar extra het kind wat meer ruimte biedt en dit gebeurt altijd na overleg met de ouders/verzorgers.

De extra zorg in het schooljaar 2010-2011:

- algemeen groepsplan per groep	
- aantal kinderen met een (groeps)handelingsplan	98
- aantal afgeronde handelingsplannen	49
- aantal verwijzingen naar andere basisschool	0
- aantal verwijzingen naar een basisschool voor speciaal onderwijs	0
- aantal ln. met verlengde leerlijn. (doubleurs)	0

## **5.7 Doubleren / Verlengde leerlijn**

Het kan incidenteel voorkomen dat een leerling van onze school een groep geheel of gedeeltelijk overdoet. Er zal in overleg met de ouders/verzorgers en binnen het zorgplan van onze school alles aan gedaan worden om dit te voorkomen. Mocht echter blijken dat de extra inspanningen niet voldoende resultaat opleveren dan zou doubleren een mogelijkheid kunnen zijn. Het besluit tot leerlijn verlengen of doubleren zoals beschreven in het protocol "Zitten blijven, verlenging kleuterperiode" wordt te allen tijde genomen door school na overleg met ouders/verzorgers. De directie neemt de uiteindelijke beslissing.

Het kan voorkomen dat leerlingen vanaf de middenbouw voor bepaalde vakken een eigen leerlijn volgen.

## **5.8 Aanmelden nieuwe leerlingen**

Algemeen: onze school hanteert de "Regeling toelating leerlingen" en de "Regeling schorsing en verwijdering leerlingen", zoals vastgesteld door het bestuur en geaccordeerd door de GMR. Deze regeling ligt eventueel ter inzage op school.

Plaatsing van nieuwe leerlingen.

Als ouders/verzorgers hun kind op onze school wensen in te schrijven dan kan dit op de laatste dinsdag van januari tijdens de regionale aanmeldag of na afspraak met de directie. De ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Als de ouders/verzorgers voornemens zijn het kind op onze school aan te melden, wordt een vervolgspraak gemaakt voor een toelatingsgesprek. Tijdens dit gesprek bekijken we het verzoek van de ouders/verzorgers en de mogelijkheden van de school. Bij plaatsing van een kind respecteren de ouders/verzorgers de grondslag en organisatie van de school en conformeren zich hieraan.

Tot slot vullen de ouders/verzorgers het aanmeldingsformulier ondertekend in, vergezeld van een kopie identiteitsbewijs en document Burgerservicenummer.

Kleuters kunnen vanaf hun vierde verjaardag binnen de kleuterbouw worden toegelaten. In overleg met de ouders/verzorgers worden een aantal gewenningsdagen afgesproken. Aan het einde van het schooljaar wordt een kennismakingsochtend gepland voor de kinderen die na de zomervakantie instromen.

De inspectie werkt met de oktobergrens. Dat betekent dat alle kinderen die vóór 1 oktober 4 jaar worden, geplaatst worden in groep 1 met als uitgangspunt dat zij na de zomervakantie naar groep 2 gaan. De kinderen die vanaf 1 oktober 4 jaar worden, blijven in principe na de zomervakantie nog een jaar in groep 1, tenzij het om pedagogische en/of didactische redenen beter is het kind na de zomer te plaatsen in groep 2. Deze extra tijd in groep 1 zal door de Inspectie van het Onderwijs aangetekend worden als instroomjaar.

Uitgangspunt zal echter steeds blijven, dat voor een verlengde of juist verkorte leertijd, altijd het belang van het kind centraal staat. De leerkracht ziet uw kind de hele week en kan u op grond van observaties en toetsen zeer goed adviseren: Versneld doorstromen, of gebruik maken van de tijd in groep 1 waar een kind in principe aanspraak op mag maken.

Betreft de aanmelding een kind, afkomstig van een andere (speciale) basisschool of school voor S.O., (Speciaal Onderwijs), (rugzakleerling), dan verloopt de procedure als volgt:

Na een eerste kennismaking wordt het toelatingsgesprek gehouden door de directeur in het bijzijn van de interne begeleider. Er wordt aan ouders/verzorgers informatie gevraagd over de ontwikkelingen en vorderingen van het betreffende kind en/of er wordt om toestemming gevraagd om deze informatie bij de huidige school op te vragen. Voorts wordt bekeken of onze school succesvol kan zijn voor het aangemelde kind. Afhankelijk van nader onderzoek door onze school en de beoordeling van het onderwijskundig rapport, besluiten we al of niet tot toelating. In dit besluit wordt rekening gehouden met:

- de informatie van de ouders/verzorgers, de school van herkomst, en deskundigen;
- de specifieke zorg die het kind nodig heeft;
- de reeds aanwezige zorgkinderen in de betreffende groep;
- de samenstelling van de groep;
- de combinatie van bovenstaande zaken;
- het advies van het team, waarin opgenomen zit de beoordeling of wij deze zorg kunnen bieden;
- het kan voorkomen dat een (positief) besluit tot plaatsing wordt genomen voor de duur van één leerjaar.

Bovendien wordt duidelijk aangegeven welke (on)mogelijkheden voor extra begeleiding de school heeft voor dat kind. De directeur en de interne begeleider melden dit besluit aan de ouders/verzorgers. Indien het kind geplaatst zal worden zal dit in overleg met de ouders/verzorgers gebeuren na de zomervakantie.

In bijzondere omstandigheden kan onze school weigeren een kind toe te laten. Hierbij moet gedacht worden aan een kind dat verwijderd is van een andere school, (crisisopvang), een kind met specifieke problemen, met een P.C.L.-beschikking voor een speciale school voor basisonderwijs of een indicatie van een REC-instelling (Regionaal Expertise Centrum), of andere gewichtige omstandigheden. Bij het (mogelijk) weigeren van een kind zal de directeur overleg plegen met het bevoegd gezag. De ouders/verzorgers kunnen om een gemotiveerde schriftelijke bevestiging van de weigering vragen.

Onze school is niet aangepast aan gehandicapte kinderen. In principe worden deze kinderen toegelaten onder de hierboven beschreven voorwaarden, tenzij de complexiteit van de handicap niet hanteerbaar is voor onze school. De grens van toelating van (meervoudig) gehandicapten tot het reguliere basisonderwijs ligt daar, waar leer- en gedragsproblemen leiden tot een zodanige verstoring van de voortgang van de onderwijsleerprocessen, dat handhaving redelijkerwijs niet van het team mag worden verwacht.



## **5.9 Van WSNS naar LWOO: de extra zorg wordt gecontinueerd!**

Op de meeste basisscholen zitten kinderen die extra zorg nodig hebben en krijgen.

Voordat de school met de extra hulp start, wordt de vraag gesteld: "Kunnen we dit zelf, of is er op de speciale basisschool een betere plek voor onze leerling?"

Het beleid achter deze ontwikkeling heet: Weer Samen Naar School (WSNS). En dat heeft ertoe geleid dat de speciale basisscholen in de afgelopen jaren steeds minder leerlingen hoefden op te vangen, omdat de basisscholen zelf de extra zorg konden bieden.

De meeste ouders/verzorgers die hierbij betrokken waren (omdat hun kind het moeilijk had op school), vonden dit een prima oplossing: nu bleef hun kind bij de eigen vriendjes en vriendinnetjes op de eigen basisschool in de buurt. Aan het eind van de basisschool bespreekt de school met de ouders/verzorgers welke vervolgopleiding het meest geschikt voor hun kind is.

Stel dat de keuze op het VMBO valt. De ouders/verzorgers zullen vragen: "Krijgt ons kind, dat bij jullie extra zorg heeft gekregen (WSNS!), die extra zorg ook op het VMBO?"

De betrokken leraar van groep 8 zal dan moeten antwoorden: "Als we gezamenlijk van mening zijn en als school aan u het advies geven dat uw kind de extra begeleiding die wij op de basisschool hebben gegeven, ook nodig heeft op het VMBO, dan begeleiden we u in het keuzeproces naar een VMBO-school, waar uw kind leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) geboden wordt". LWOO betekent voor het VMBO, dat deze leerling extra hulp krijgt, net zoals bij WSNS op de basisschool.

LWOO geeft de garantie voor extra hulp in de uiteindelijk gekozen leerweg op het VMBO.

Om als leerling in aanmerking te komen voor een LWOO-indicatie, wordt de leerling getest en worden er door een Regionale Verwijzingscommissie (RVC) criteria gehanteerd waaraan de leerling moet voldoen. Het is dus geen automatisme!

Niet elke basisschool geeft op dezelfde wijze extra hulp op school. Dat geldt ook voor de VMBO-scholen. Niet elke VMBO-school heeft LWOO op dezelfde wijze ingevuld.

Bij de keuze van de ouders/verzorgers voor de vervolgschool, zou dat een aanvullende vraag kunnen zijn: "Hoe helpen ze ons kind daar via de LWOO? Sluit deze hulp aan bij de reeds geboden hulp op de basisschool (WSNS) en is het noodzakelijk dat deze hulp aansluit?"

De conclusie is dus: Zorg gericht op het voortgezet onderwijs

De extra zorg op de basisschool zal in principe worden voortgezet op het voortgezet onderwijs. De wijze waarop kan (sterk) afwijken van de wijze waarop in het basisonderwijs extra zorg is verleend.

Leerlingen die op de basisschool geen extra zorg hebben gehad kunnen daarvoor in het voortgezet onderwijs toch in aanmerking komen, mits ze voldoen aan de daarvoor geldende criteria.

## **6. DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS**

### **6.1 Algemeen**

In het kader van "het nieuwe leren" maakt onze school gebruik van het "coöperatief leren" (samenwerkend leren).

Kinderen van gelijke leeftijd zitten meestal bij elkaar in de groep. Onderlinge samenwerking wordt bevorderd. Er wordt rekening gehouden met de zwakkere en de betere leerling. Wie moeite heeft met een bepaald stukje leerstof, krijgt extra hulp en oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitbreidings- en/of verdiepingsstof.

Tijdens de informatieavond voor alle ouders/verzorgers aan het begin van het schooljaar wordt het een en ander uitgelegd.

Onze school werkt op verschillende manieren aan kwaliteit:

- goed en gekwalificeerd personeel
- nascholing van de leerkrachten
- werken met goede methoden
- het goed volgen van de resultaten en de ontwikkeling van de leerlingen
- analyseren van resultaten
- n.a.v. de analyse opstellen groeps- en handelingsplannen, en HGPD's.

Een goede teamgeest heeft een positieve uitstraling op de kinderen. Heel belangrijk voor een school zijn de mensen die er werken. Zij vormen een team, waaraan u uw kind heeft toevertrouwd. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De kwaliteit van een school hangt dus voor een groot deel af van de mensen, die er werken en de manier en de inzet waarmee zij dat doen. Met een ouderenquête geven de ouders/verzorgers hun indruk van de kwaliteit van onze school. Dit gebeurt 1x per 2 jaar.

Voortdurende nascholing houdt de leerkrachten op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Nascholing voor de komende periode heeft betrekking op een aantal activiteiten binnen onze school.

Ook zullen er activiteiten opgepakt worden in het kader van Bruisend Onderwijs; een koers, uitgezet binnen onze stichting.

Een goede methode is belangrijk bij het lesgeven. We gebruiken methoden, die aansluiten bij ons onderwijs. De methode moet zo in elkaar zitten, dat zowel goede als minder goede leerlingen aan hun trekken komen.

Er is een plan gemaakt om methoden regelmatig te vervangen. Daardoor werken wij op onze school met steeds nieuwe, moderne methoden, die voldoen aan de door de wet gestelde doelen.

Ten slotte is het werken met toetsen ook een manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen. Toetsen geven ons inzicht in de prestaties van de kinderen. Ze geven aan in hoeverre de leerstof beheerst wordt en waar nog extra gewerkt moet worden. Daarbij wordt de sociale en emotionele ontwikkeling niet vergeten.

## **6.2 Voorgenomen ontwikkeltraject**

Het ontwikkeltraject dat de school en haar medewerkers doorlopen wordt vastgelegd binnen een jaarplan. Binnen onze stichting werken de scholen in hun ontwikkeltraject naar 2015. Het team van de st. Alfonsusschool zal dit in de loop van het schooljaar opstellen.

Onze missie is: Ieder kind moet de kans krijgen zijn talenten optimaal te ontwikkelen. Dit trachten we te realiseren door het aanbieden van bruisend onderwijs, en wel op 4 domeinen, het onderwijs aan het kind, de leerkrachten en hun professionalisering, een bruisende school in een bruisende omgeving en zichtbare kwaliteit en ontwikkeling.

In het nieuwe schooljaar zullen we ons specifiek gaan richten op Handelingsgerichte Proces Diagnostiek (HGPD), het Direct Instructie Model (DIM) groepsplannen en opbrengstgericht werken. Daarvoor werken we meteen leerlingvolgsysteem, digitaal, als aanvulling op het huidige digitale systeem om nog meer in te kunnen gaan op de zorg voor het individuele kind. We maken ons het werken met digitale schoolborden nog meer eigen. Methodische aanpassingen/vernieuwingen zijn hiervan ook een gevolg.

De leerkrachten gaan aan de slag met nascholing als team en individueel, De opgedane kennis komt ten goede aan de totale schoolorganisatie en met name aan de kinderen.

## **6.3 Toetsen**

Een school is, wat leerprestaties betreft, van veel meer afhankelijk dan alleen goed onderwijs. Scholen verschillen o.a. van elkaar door de samenstelling van de schoolbevolking. Het eigen leervermogen bepaalt voor een groot deel de leerresultaten van een leerling. Wij streven ernaar om onze leerlingen na de basisschool door te laten stromen naar een vorm van voortgezet onderwijs, die bij hun past. Toets- en testgegevens zijn daarbij een hulpmiddel.

Wij maken gebruik van de navolgende (Cito)-toetsen:

- Cito peuter eindtoets, groep 1, meteen na instroom
- Taal voor kleuters, groep 1 en 2
- Taktoets, als toets voor schakelklas
- Rekenen, groep 1 en 2
- Spellingtoets, groep 3 t/m 8
- Begrijpend lezen, groep 3 t/m 8
- Rekenen en Wiskunde ,groep 3 t/m 8
- Technische leesvaardigheid,groep 3 t/m 8
- AVI groep 3 t/m 8 en als extra diagnose individuele leerlingen
- Woordenschat,groep 5 t/m 8
- DMT ,groep 3 t/m 8 en als extra diagnose individuele leerlingen
- Entreetoets, groep 6 en 7
- Eindtoets basisonderwijs, groep 8
- NIO en SVL, groep 8

Naast deze kennistoetsen worden alle leerlingen 2x per jaar gescreend m.b.t. hun sociale - emotionele ontwikkeling.

De afnamemomenten worden in ons maandelijks infobulletin gepubliceerd. De resultaten van de diverse toetsen worden met de ouders/verzorgers besproken. Ook worden zij voor lezen, rekenen en spelling vermeld op het rapport.

## **7. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS**

### **7.1 Na de basisschool**

De leerlingen van groep 8 worden voorbereid op het voortgezet onderwijs door het project "Oriëntatielessen Voortgezet Onderwijs".

Voor de ouders/verzorgers wordt er in de maand januari een bijeenkomst georganiseerd met informatie over het voortgezet onderwijs en de CITO-eindtoets basisonderwijs.

In de maanden januari, februari en maart organiseren de scholen voor Voortgezet Onderwijs open dagen, die door de kinderen en hun ouders/verzorgers bezocht kunnen worden om zo een indruk van de school te krijgen en informatie in te winnen.

Begin maart geven de leerkrachten van groep 8 aan de ouders/verzorgers het schooladvies. Dit advies komt tot stand op basis van de resultaten van het onderwijs, waarbij rekening gehouden wordt met de resultaten van de gehele schoolloopbaan van het kind (groep 1 t/m 8). Het zijn dus niet alleen de resultaten van groep 8 die tellen. In mei ontvangen de ouders/verzorgers ook de uitslag van de CITO-eindtoets basisonderwijs.

Bij de schoolkeuze weegt het schooladvies zwaarder dan de uitslag van de CITO-eindtoets. Bij het schooladvies wordt niet alleen rekening gehouden met de leercapaciteiten van de leerling, maar ook met bijvoorbeeld de motivatie, de concentratie en de werkhouding. Tevens maken we gebruik van de resultaten die naar voren komen uit de NIO (Nederlands Intelligentie Onderzoek).

In de daarop volgende jaren blijft er contact met de scholen voor Voortgezet Onderwijs. De resultaten van de oud-leerlingen worden naar de basisschool gestuurd en besproken. Zo blijven we de kinderen nog een aantal jaren volgen waardoor we in de gelegenheid zijn te controleren of onze adviezen juist zijn geweest.

### **7.2 De resultaten van ons onderwijs: de CITO-eindtoets basisonderwijs**

In groep 8 maken de leerlingen de bekende CITO-eindtoets. Deze toets meet de prestaties van ieder kind in taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie.

Ter voorbereiding op de CITO-eindtoets maken de leerlingen een kennismakingstoets en de CITO-eindtoets van het vorig schooljaar. Opzet is om de leerlingen met de wijze van toetsen vertrouwd te maken.

De toetsuitslag wordt weergegeven in een standaardscore. De scores lopen van 500 t/m 550. Het landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen wordt jaarlijks vastgesteld en ligt rond 535.

De prestaties van alle leerlingen in groep 8 bij elkaar, zeggen iets over het resultaat dat onze school haalt. Om te zien of onze school het goed doet, vergelijken we onze CITO-scores met die van andere scholen.

Op onze school nemen **alle** leerlingen van groep 8 deel aan de CITO-eindtoets, ook de zorgleerlingen. Uit de vergelijking met andere scholen blijkt desondanks, dat we de afgelopen 5 jaren steeds rond of boven het landelijk gemiddelde scoorden. De afgelopen twee jaar hebben we zelfs ver boven het landelijk gemiddelde gescoord.

Vergelijken we onze CITO-scores met de scholen die in leerlinggewicht met onze school overeenkomen (scholen met een vergelijkbare leerling-populatie), dan zijn we trots op de resultaten van onze leerlingen.

Resultaten CITO-eindtoets 2007-2011:

<b>Jaar:</b>	<b>Gemiddelde St. Alfonsusschool</b>	<b>Landelijk gemiddelde vergelijkbare scholen</b>	<b>Landelijk gemiddelde alle scholen</b>
2007	535,9	534,2	534,7
2008	539,9	534,5	534,9
2009	534,2	534,5	535,0
2010	538,7	535,2	534,9
2011	540,7	535,1	535,3

### **7.3 Verwijzingen naar het VOORTGEZET ONDERWIJS**

Het percentage leerlingen dat naar diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar.

We stellen ons gedurende de gehele schoolperiode ten doel het maximale uit elk kind te halen, maar achten het uiteindelijk wel onze zorg, dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en vervolgens op dat niveau goed mee kan komen.

Verwijzingen naar het V.O. 2006-2011:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
VMBO	6	9	3	5	9	6
VMBO/MAVO/HAVO	6	3	5	11	11	7
HAVO/VWO	14	9	13	3	3	15
Totaal leerlingen groep 8	26	21	21	19	19	28

### **7.4 Tevredenheidsenquête 2010 door Beekveld & Terpstra**

#### **Ouders/verzorgers**

Waardering van de onderwerpen, het gemiddelde resultaat van de enquête 2010, groep 1 t/m 8.

	slecht	matig	redelijk	goed
<b>Het onderwijs van de school:</b>				
speciale zorg	2 %	19 %	24 %	55 %
contact met ouders/verzorgers	1 %	12 %	29 %	58 %
over opvang van leerlingen	1 %	10 %	33 %	56 %
doorgaande lijn	2 %	7 %	35 %	56 %
aanbod	1 %	5 %	34 %	60 %
resultaten	0 %	5 %	27 %	68 %
<b>De identiteit van de school:</b>				
presentatie school	1 %	11 %	30 %	58 %
godsdienstonderwijs en levens beschouwelijke activiteiten	2 %	7 %	29 %	62 %
pedagogisch klimaat en sociale veiligheid	1 %	10 %	33 %	56 %
<b>De organisatie van de school:</b>				
externe contacten	4 %	13 %	32 %	51 %
Gezondheidsbeleid	5 %	21 %	34 %	40 %
Activiteiten van ouders/verzorgers/ouderraad	1 %	7 %	25 %	67 %
inspraak ouders/verzorgers	1 %	12 %	30 %	57 %
Schoolregels	3 %	11 %	33 %	53 %
tevredenheid personeel	1 %	5 %	34 %	60 %
Materialen	0 %	3 %	30 %	67 %
Gebouw	2 %	17 %	38 %	43 %

De percentages zijn afgerond. Er werden 180 formulieren uitgereikt, waarvan er 68 retour werden ontvangen. De respons was 37,7 %. Ouders/verzorgers, die de gedetailleerde uitslag van de enquête willen inzien, kunnen deze opvragen bij de directie.

### Leerlingen

Waardering van de onderwerpen, het gemiddelde resultaat van de enquête 2010, groep 5 t/m 8.

	nooit	soms	vaak	altijd
<b>Uitspraken over de school: op onze school ....</b>				
voel ik me veilig in de klas	0 %	10 %	26 %	64 %
heb ik wel eens andere kinderen gepest	42 %	57 %	1 %	0 %
merk ik dat andere kinderen mij uitlachen	34 %	50 %	15 %	1 %
word ik gepest omdat ik anders ben	55 %	43 %	1 %	1 %
voel ik me veilig als ik door de school loop	0 %	5 %	32 %	63 %
ben ik bang voor sommige leraren of personeel	77 %	20 %	3 %	0 %
voel ik me veilig op het schoolplein	0 %	8 %	41 %	51 %
ben ik wel eens geslagen of geschopt	32 %	54 %	14 %	0 %
ben ik bang voor sommige kinderen	67 %	25 %	5 %	0 %
<b>Uitspraken over de klas: in onze klas ....</b>				
maken leraar en leerlingen samen de klassenregels	3 %	17 %	35 %	45 %
zorgt de leraar dat iedereen zich aan de regels houdt	0 %	8 %	37 %	55 %
zorgen de leraar en de leerlingen samen dat iedereen zich aan de regels houdt	0 %	21 %	57 %	22 %
zorgt de leraar dat ruzies worden uitgesproken	0 %	6 %	42 %	52 %
bespreken we hoe je goed met elkaar omgaat	2 %	28 %	38 %	34 %
stellen we regels op om goed met elkaar om te gaan	0 %	13 %	53 %	34 %
leren we met elkaar samen te werken	0 %	13 %	45 %	42 %
leren we over mensen uit andere culturen	1 %	52 %	37 %	10 %
help ik iemand die wordt gepest	4 %	42 %	42 %	12 %
help ik iemand die wordt gediscrimineerd	6 %	37 %	27 %	30 %
<b>Uitspraken: in onze klas ....</b>				

werken we met dagtaken	24 %	14 %	28 %	34 %
werken we met weektaken	55 %	8 %	24 %	13 %
mogen we zelf onze taken of ons werk kiezen	49 %	26 %	5 %	20 %
mogen we zelf plannen wanneer we onze taak of ons werk maken	29 %	33 %	13 %	25 %
mogen we zelfstandig werken	0 %	5 %	42 %	53 %
maken we zelfstandig werkstukken	20 %	22 %	38 %	20 %
mogen we ons eigen werk nakijken	3 %	43 %	42 %	12 %
mogen we het werk van elkaar nakijken	8 %	76 %	16 %	0 %
mogen we een cijfer geven voor ons eigen werk	76 %	22 %	2 %	0 %
mogen we een cijfer geven voor het werk van elkaar	86 %	13 %	1 %	0 %
wil de leraar dat we zo veel mogelijk zelf uitzoeken via de computer en via boeken	6 %	49 %	30 %	15 %
helpt de leraar mij als ik hem/haar daarom vraag	0 %	6 %	40 %	54 %

Er werden 115 formulieren uitgereikt aan de leerlingen van groep 5 t/m 8. De percentages zijn afgerond. Ouders/verzorgers die de gedetailleerde uitslag van de enquête willen inzien, kunnen deze opvragen bij de directie.

Uit beide enquêtes halen wij verbeterpunten voor de komende schooljaren.

- blijvende aandacht m.b.t. de conflicthantering en aanscherpen afspraken.
- de elke week terugkerende sociale kring en goede afspraken rondom de sociale vaardigheden.
- doorgaande lijn m.b.t. zelfstandig werken en dag- en weektaken
- de groeps- en handelingsplannen zullen onze extra aandacht vragen.
- we doen ons best om ouders/verzorgers efficiënt en tijdig te informeren, door middel van infoavond, ouderavonden, rapportgesprekken, de maandelijkse infokrant, de website.

Naast bovengenoemde speerpunten gaan we aan de slag met voorbereidingen die te maken hebben met de komende plannen met betrekking tot gebouwelijke aanpassingen.

## **8. BURGERSCHAP, SCHOOLVIERINGEN EN ACTIVITEITEN.**

### **8.1 Niet alleen kennis**

Burgerschap wordt niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap komt onder andere aan de orde tijdens de lessen: "Kinderen en hun sociale talenten" en de methodes voor wereldoriëntatie.

De meeste tijd aan de St. Alfonsusschool gaat uiteraard op aan vakinhoudelijk onderwijs. Maar er is ook plaats voor feesten, vieringen en andere (vaak wijkgebonden) activiteiten.

Jaarlijks staat er voor elke groep een bezoek aan het theater op het programma en regelmatig gaan groepen naar een museum of op excursie. Elk jaar organiseren wij op school een sportdag. Verder doen wij mee aan het schoolhandbal- en schoolvoetbaltoernooien.

Jaarlijks is er de schoolreis voor de leerlingen van groep 1 tot en met 7. De kinderen van groep 8 gaan 3 dagen op schoolverlaterskamp. De kosten voor schoolverlaterskamp en schoolreis worden apart in rekening gebracht en kunnen per jaar verschillen. Deze kosten worden verminderd door de opbrengsten van sponsoracties, zoals paaseierenverkoop, waarvoor onze leerlingen zich extra inzetten.

### **8.2 Contacten in de wijk**

We nemen elk jaar deel aan de herdenkingsplechtigheid voor de verzetsstrijders en gevallen op het oude kerkhof aan de overzijde van de school en leren de kinderen van onze school oog te hebben voor het heden en het verleden.

Onze schooljeugd wordt vaak uitgenodigd bij bijeenkomsten die met de geschiedenis van Roermond en specifiek onze wijk te maken hebben. Er zijn contacten met de wijkraden van Roermond Zuid en met diverse verenigingen uit onze buurt. De carnavalsgezelschappen uit de omgeving weten ons te vinden en brengen onze jeugd in contact met dit stukje volkscultuur. Ook de jaarlijkse kermis op het schoolplein in de zomervakantie levert een bijdrage.

De kinderen van onze school kunnen deelnemen aan blokfluitonderwijs, verzorgd door de Fanfare. Gaande het schooljaar dienen zich nog meer activiteiten aan waaraan we graag medewerking verlenen.

### **8.3 Contacten met de parochie**

Samenwerking met de Parochie: binnen deze samenwerking wordt de kinderen van onze school de gelegenheid geboden deel te nemen aan de communie- en vormselvoorbereidingen. De vormselvoorbereiding vindt plaats om de 2 jaar.

De voorbereidingslessen vinden plaats in de naschoolse uren op maandagen van 15.15 uur tot 16.00 uur en worden gegeven door Pater Karel Weerkamp. In oktober - november worden de belangstellende ouders/verzorgers van de kinderen uit groep 4 uitgenodigd voor een informatieavond.

We verlenen medewerking aan traditionele kinderfeesten, zoals St. Maarten en Palmzondag. In de Paasweek verzamelen we fruit om samen met de Zonnebloem de zieken en eenzamen te verwennen. We nemen deel aan de opening van de meimaand aan de Kapel. We verlenen medewerking aan traditionele kinderfeesten, zoals St. Maarten en Palmzondag.

### **8.4 Traktatie verjaardag**

Trakteren met een verjaardag verhoogt de feestvreugde. Daarvan zijn wij ons bewust. Geheel vrijblijvend mag de jarige zijn klasgenootjes trakteren op een eetbare traktatie (niet verpakt of aangekleed als een cadeautje). We denken aan o.a. "gezonde" dingen zoals, een doosje rozijntjes, een plak cake, een stuk fruit, enz. Tijdens de groeps-informatieavonden zal de leerkracht dit toelichten.

Ook het dagelijks meegebrachte tussendoortje voor de speeltijd blijft beperkt tot een boterham of een stukje fruit.

### **8.5 Schoolgruiten**

In het begin van 2008 hebben wij een start gemaakt met de keuze van gezonde voeding als pauzehapje, een boterham of een stukje fruit en zijn we een officiële "Gruitenschool" geworden. Onze school neemt deel aan Schoolgruiten, een landelijk voorlichtingsprogramma dat de nadruk legt op het eten van voldoende groenten en fruit. Gedurende een bepaalde periode in het jaar wordt er door de Schoolgruiten-organisatie 2x per week gratis groenten en fruit verstrekt. In deze periode brengen de leerkrachten gezonde voeding weer extra onder de aandacht. Wij verwachten van ouders/verzorgers dat die ons hierin ondersteunen.

### **8.6 Kriebelteam**

In de eerste week na elke vakantie vindt er, meestal op de woensdagen, een luizencontrole plaats. Een team van enthousiaste moeders controleert de hoofdjes van de kinderen. Wordt er hoofdluis bij uw zoon/dochter geconstateerd, dan neemt de school onmiddellijk contact op met de ouders/verzorgers. Er dient zo spoedig mogelijk behandeling plaats te vinden. Ook hoofdluis valt onder infectieziekten.

Indien u zelf hoofdluis constateert bij uw kind, sein dat dan s.v.p. zo spoedig mogelijk door aan de groepsleerkracht.

Indien een kind ondanks oproep en/of behandeling toch niet vrij van luizen is, dan kan school beslissen dat het kind thuis blijft totdat de luizen weg zijn.

Op school hebben alle leerlingen een luizencape/zak.

### **8.7 Jeugdbladen en schoolbibliotheek**

De leerlingen kunnen een abonnement nemen op één van de jeugdtijdschriften. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover nadere informatie.

Voor de kinderen van onze school hebben we na de herfstvakantie schooljaar 2011-2012 een eigen bibliotheek. In samenwerking met de bibliotheek van Roermond is deze eigen collectie samengesteld. Met een pasje kunnen de kinderen op school boeken lenen en mee naar huis nemen. Ook na schooltijd zal deze bieb soms geopend zijn. Openingstijden volgen z.s.m. Alle kinderen doen hier aan mee. Iedere ouder dient toestemming te verlenen, want bij deelname wordt het kind ook automatisch lid van de Roermondse bibliotheek. Met hetzelfde pasje kan het kind dan ook in de "grote" bibliotheek terecht! Lidmaatschap is gratis!

Voor meer informatie kunt u terecht bij de Openbare bibliotheek of bij onze leescoördinator mw. Els Heemels.

### **8.8 Schoolbulletin**

Elke maand komt er een infobulletin uit. Dit informatieblad is voor de ouders/verzorgers en verzorgers van de kinderen. Elke maand verzorgt een groep een groepsblad (bijv. versjes, moppen, belevenissen). In dit bulletin is ook de maandkalender opgenomen. De eindredactie ligt bij mw. Linda Cobben.

### **8.9 Schoolfoto's**

Alle kinderen worden 1 x per twee jaar door een schoolfotograaf gefotografeerd. Ook wordt er van iedere groep een foto gemaakt. Het kopen van deze foto's is geheel vrijblijvend.

## **9. DE LEERLINGEN: de leerlingenraad**

In het afgelopen schooljaar hebben we ons beziggehouden met het opzetten van een leerlingenraad. Er zijn verkiezingen gehouden en er is een leerlingenraad benoemd met een afvaardiging uit de groepen 6,7 en 8.

### **9.1 Waarom een leerlingenraad?**

De belangrijkste doelstellingen van onze school t.a.v. de leerlingenraad zijn:

- De kinderen worden gestimuleerd na te denken over en zich in te zetten voor de school. Ze leren zo "beter" om te gaan met democratie, zelfstandig denken, opkomen voor hun rechten/belangen, en te uiten wat er in hun omgaat.
- De school draait om de kinderen. Het is belangrijk te weten wat er in de kinderen omgaat, te luisteren naar wat er speelt en er vervolgens met elkaar mee aan het werk te gaan.
- Als aanvulling op de ideeën die het team lanceert hebben kinderen vaak een frisse en originele kijk op zaken.
- Kinderen leren, door mee te doen in een raad, dat ze iets in hun directe omgeving kunnen veranderen.
- De kinderen doen ervaring op met vergaderen. Ze praten en denken mee over een onderwerp. Ze leren onbelangrijke informatie te zeven, te bemiddelen, mede sturing te geven, te notuleren, samen te werken, verantwoordelijkheid te dragen, etc.

### **9.2 Hoe functioneert de raad ?**

Tijdens de eerste vergadering worden vergadertechnieken geoefend. De voorzitter komt uit groep 8, evenals de notulant. De kinderraad vergadert gedurende het schooljaar eenmaal per maand, maximaal een uur, tijdens of aansluitend aan de schooltijd. Een van de leraren coördineert de vergadering en begeleidt de uitwerking van de besluiten.

Elke maand verzamelt de kinderraad de ideeën uit de ideeënbus en schift daaruit de belangrijkste/ leukste ideeën of opmerkingen. Voorafgaand aan de vergadering wordt van de leden verwacht dat ze wat voorwerk in de klas verrichten. Dit om even te peilen of er recente zaken spelen in de klas. Ze kunnen ook op school aangesproken worden in hun functie en maken daaruit voortkomend een aantekening voor de volgende vergadering. De ideeën/opmerkingen worden besproken. Elke maand wordt een voorstel gedaan ten aanzien van een punt dat de raad wil gaan aanpakken.

In het begin van ieder schooljaar worden de leden (leerlingen) gekozen. Nieuws vanuit de kinderraad wordt steeds vers aangevoerd op de website van de school.

## **10. DE LERAREN**

### **10.1 Samenstelling van het team**

Hiervoor verwijzen we naar de schoolkalender.

### **10.2 Vervanging**

In geval van ziekte of scholing van een leerkracht wordt de groep overgenomen door een vervang(st)er. Het beleid van onze school is steeds om er voor te zorgen dat het onderwijs aan de kinderen altijd gegarandeerd wordt. In zeer uitzonderlijke gevallen, als we echt geen oplossing zien, kan het voorkomen dat we genooddaakt zijn om u te vragen uw kind niet naar school te sturen, omdat er geen vervangende leerkracht beschikbaar is bij afwezigheid van de vaste groepsleerkracht. Wanneer zo'n situatie zich onverhoopt voordoet zullen wij u hiervan per brief op de hoogte stellen. We proberen het aantal wisselingen voor de groep tot een minimum te beperken.

### **10.3 Begeleiding en inzet stagiaires**

Elk schooljaar geven wij een aantal studenten van de Gilde Opleidingen en het ROC (Sociaal Pedagogisch Werk, ICT, Gym, Klassen- of Onderwijsassistent) de gelegenheid om op onze school stage te lopen. De begeleiding van deze studenten is in handen van de groepsleerkracht bij wie ze stage lopen. De directeur is eindverantwoordelijk.

### **10.4 Scholing van leerkrachten**

Onze stichting en school stellen het personeel in de gelegenheid om haar deskundigheid te vergroten.

Ieder jaar wordt er een nascholingsplan opgesteld door de directie en vastgelegd in het jaarplan van de school. Voor welke scholing of cursus wordt gekozen is afhankelijk van de schoolontwikkeling.

Het team zal zich komende periode verder gaan bekwamen in o.a. HGPD, handelingsgerichte procesdiagnostiek, het uitbouwen van het werken met o.a. groepsdocumenten en het inzetten van digiborden speciaal gericht op de didactische vaardigheden.

Het versterken van werken met dagdeel-, dag- en weektaken zal onderdeel uit gaan maken van onze schoolontwikkeling, evenals het zelfstandig werken en de inzet van nieuwe methoden en eventueel portfolio's. Tevens houden we ons bezig met de implementatie van coöperatieve werkvormen en groepsdocumentatie.

De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) onderhouden hun kennis en vaardigheden door een herhalingscursus. Zie ook hoofdstuk 6.1.

Deze activiteiten worden gevolgd door het hele team of door individuele leerkrachten.



## **11. DE OUDERS/VERZORGERS/VERZORGERS**

### **11.1 Algemeen**

Ouders/verzorgers hebben een bijzondere plek in onze school. Het zijn immers hun kinderen, die onze school bezoeken. Daarom zijn de ouders/verzorgers actief betrokken bij het gebeuren aan school. Ouders/verzorgers maken deel uit van diverse geledingen binnen de school en bevoegd gezag.

- In de medezeggenschapsraad zitten naast 3 leerkrachten ook 3 ouders/verzorgers. De medezeggenschapsraad bespreekt o.a. voorstellen en plannen van de directie en/of bevoegd gezag en geeft advies of instemming aan de directie. Ouders/verzorgers worden gekozen d.m.v. door de MR uitgeschreven verkiezingen.
- De ouderraad organiseert diverse activiteiten en ondersteunt het team bij de uitvoering van allerlei activiteiten.

Bovendien zijn er ouders/verzorgers actief betrokken bij het onderwijs aan onze school. Zij assisteren en helpen o.a. bij:

- spellen/techniekmiddag
- sportdagen
- werkgroep 1e H. Communie
- schoolreis
- handvaardigheid/techniek
- excursies
- hulpouders/verzorgers
- materiaal poetsen

Aanmelding voor bovenstaande activiteiten geschiedt via een formulier, dat aan het begin van het schooljaar wordt uitgereikt. De directie en/of leerkrachten bepalen wanneer er hulp nodig is. Zij benaderen ook de ouders/verzorgers en maken indien nodig een keuze uit het aanbod. De eindverantwoording ligt altijd bij de directie en/of leerkracht.

### **11.2 Contact tussen ouders/verzorgers en school**

Een regelmatig contact tussen ouders/verzorgers en school achten wij van groot belang.

De ouders/verzorgers van de kinderen uit groep 1 en 2 ontvangen een verslag van de bezigheden in een bepaalde project-periode. Het schooljaar start met een algemene informatieavond voor alle ouders/verzorgers van de kleuters. Ook volgen er persoonlijke gesprekken met de leerkracht op enkele momenten tijdens het schooljaar. In de kleutergroepen volgt ook informatie naar de ouders/verzorgers middels het portfolio.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen 3 keer per jaar een rapport. N.a.v. elk rapport worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek m.b.t. hun kind om de resultaten te bespreken. Op initiatief van ouders/verzorgers of leerkracht kunnen er tussentijds gesprekken plaatsvinden. Verder zijn er klassikale informatieavonden en een kijkmorgen in alle groepen voor alle ouders/verzorgers.

Ouders/verzorgers zijn altijd welkom, indien er, om wat voor reden dan ook, behoefte is aan een gesprek.

Wij vinden, dat u goed op de hoogte moet zijn. Een keer per maand krijgt u een bulletin. Dat is het nieuwskrantje van de St. Alfonsusschool. Daarin staat allerlei actuele informatie vermeld, over school- en groepsaangelegenheden. Dat krantje kunt u indien gewenst ook digitaal ontvangen.

Wij willen ook graag weten, wat u van de St. Alfonsusschool vindt. Daarom houden wij om de twee jaar een tevredenheidsonderzoek onder alle ouders/verzorgers. Zo proberen wij te peilen, hoe u onze school waardeert. De resultaten van deze enquête kunnen aanleiding zijn om het beleid van school aan te passen. De gegevens van de enquête 2010 zijn in deze schoolgids opgenomen.

### **11.3 Klachtenregeling St. Alfonsusschool**

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden. Af en toe worden er zelfs fouten gemaakt. Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de direct

betrokkene/de groepsleraar. U en uw kind zullen hierbij altijd serieus genomen worden en er zal naar de best mogelijke oplossing gezocht worden.

Mocht u het gevoel hebben dat er geen gezamenlijk goede oplossing gezocht wordt, dan is het altijd mogelijk de directeur hierover aan te spreken.

Wanneer u niet tot een oplossing van het probleem kunt komen in overleg met de groepsleraar en/of de directie van de school, is het mogelijk gebruik te maken van de contactpersoon van de school.

Contactpersoon voor de school is Julia Derix: 0475-317923

Contactpersoon voor de ouders/verzorgers van onze school is Maarten Jacobs: 06-48497022

De contactpersoon zal bekijken of de eerste stappen voor het oplossen van het probleem zorgvuldig zijn uitgevoerd. Het is niet de bedoeling dat de contactpersoon zelf oplossingen gaat zoeken. Wel wordt bekeken wie verder ingeschakeld moet worden om tot een oplossing te komen. Als het nodig is kan de contactpersoon u doorverwijzen naar de schooldirectie en/of het college van bestuur en mogelijk naar een externe vertrouwenspersoon.

Deze externe vertrouwenspersoon zal u begeleiden bij het realiseren van een oplossing, dan wel begeleiden bij het indienen van een klacht bij het bestuur. Ook kan de vertrouwenspersoon u informeren over en begeleiden bij het indienen van een klacht bij de Landelijk Klachten Commissies.

Onze school heeft een klachtenregeling waarin precies staat beschreven hoe er met een klacht wordt omgegaan. Deze regeling ligt op school ter inzage. Stichting Swalm en Roer waar onze school onder valt is aangesloten bij een van de Landelijke Klachten Commissies (LKC). Op deze plaats zal uw klacht uiteindelijk behandeld worden. Afhankelijk van de grondslag, levensovertuiging en openbare karakter van de school kan een klacht gedeponereerd worden bij verschillende commissies. De klachtencommissie voor onze school is:

Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs:

LKC-VBS Postbus 95572 2509 CN Den Haag Tel: 070-3315215

E-mail: lkc@vbs.nl

Website: [www.vbs.nl/home/belangenbehartiging/adressenoverzicht](http://www.vbs.nl/home/belangenbehartiging/adressenoverzicht)

Samengevat dienen onderstaande stappen doorlopen te worden:

- Altijd eerst overleg met de groepsleraar; bij onvoldoende resultaat:
- Overleg met de directie; bij onvoldoende resultaat:
- Overleg met contactpersoon; bij onvoldoende resultaat:
- Overleg met college van bestuur en/of inschakelen vertrouwenspersoon; bij onvoldoende resultaat:
- Indienen van een klacht bij de aangesloten landelijke klachtencommissie.

**Externe vertrouwenspersonen:**

Zie hiervoor de site van Stichting Swalm en Roer ([www.swalmenroer.nl](http://www.swalmenroer.nl))

**Procedure:**

De klacht wordt bij bovengenoemde contactpersoon neergelegd. Er wordt nagegaan of er door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. Desgewenst wordt de klager door de contactpersoon doorverwezen naar de vertrouwenspersoon. Mocht het niet op school of met de vertrouwenspersoon van de stichting worden opgelost, dan kan de klacht worden neergelegd bij de Landelijke klachtencommissie (LKC).

Op de boven vernoemde site vindt u ook de uitgebreide klachtenregeling en benodigde gegevens.

## **12. DE GELEDINGEN RONDOM DE SCHOOL.**

### **12.1 College van bestuur en Raad van toezicht**

Onze school behoort tot de Stichting Swalm en Roer voor onderwijs en opvoeding. Er maken 25 scholen deel uit van deze stichting.

De Stichting kent een Raad van Toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht en controle op de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de stichting, alsmede op naleving van het beleidskader/managementstatuut en functioneren van het College van Bestuur (CvB).

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

Dhr. T. Tissen (voorzitter van RvT)	Dhr. J.P. Janssen
Mevr. N. Berden	Ing. M. Schroten
Mr. B. van 't Grunewold	Dhr. T. Zentjens

In de bestuurs- en managementstructuur is voorzien in een College van Bestuur dat verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur bestaat uit de volgende personen:

Drs. Th.P.H. Timmermans	Voorzitter College van Bestuur
Drs. A.J.T.M. Uiting	Lid College van Bestuur

Voorts is er een directiebestuur dat bestaat uit de meerschools directeuren van de 25 scholen onder voorzitterschap van de voorzitter van het College van Bestuur. Het directiebestuur zorgt voor ontwikkeling en uitvoering van bovenschools beleid en collegiale ondersteuning.

### **12.2 De ouderraad en de ouderbijdrage**

Aan de St. Alfonsusschool is een ouderraad verbonden. Deze raad bestaat uit minimaal 9 en maximaal 15 ouders/verzorgers c.q. verzorgers. De ouderraad vergadert ca. 6 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar dus iedereen is van harte welkom. De vrijwillige ouderbijdrage maakt het mogelijk om de kinderen de extra activiteiten te kunnen aanbieden.

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2009-2010 is vastgesteld op €12,50 per kind.

M.b.t. de ouderbijdrage wordt met de ouders/verzorgers aan het begin van ieder schooljaar een schriftelijke overeenkomst gesloten.

Mocht u om de een of andere reden niet kunnen of willen betalen, dan zouden wij dit graag van u vernemen. Indien u n.a.v. het bovenstaande, m.b.t. de besteding van de gelden en/of m.b.t. mogelijke deelname aan de ouderraad nog vragen heeft, kunt u uiteraard contact met ons of met de directie opnemen.

Nieuwe ouders/verzorgers zijn uiteraard van harte welkom!

Bestuur Oudervereniging:

- Sandra Opbroek (voorzitter)
- Corina Litjens (secretaris)
- Tine Depuydt (penningmeester)

Verdere info: zie schoolkalender

### **12.3 De medezeggenschapsraad**

#### **Inleiding**

Om ervoor te zorgen dat een school goed functioneert, worden dagelijks plannen gemaakt, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd. De verantwoordelijkheid voor het beleid op de Alfonsusschool ligt bij de directie. Maar omdat het beleid leraren, leerlingen en hun ouders/verzorgers direct of indirect aangaat, moet de directie overleggen met de zogeheten medezeggenschapsraad (MR). Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder instemming of advies van de medezeggenschapsraad genomen worden.

### **Hoe is de medezeggenschap georganiseerd?**

Ouders/verzorgers en (onderwijzend en niet-onderwijzend) personeel kunnen via de medezeggenschapsraad invloed uitoefenen op het beleid van de school. Verkiezingen bepalen wie er uiteindelijk mag meepraten en meebeslissen in de raad. Het aantal leden van de MR St. Alfonsus is 6. Er hebben 3 ouders/verzorgers en 3 personeelsleden zitting in de MR.

### **Welke rechten heeft de medezeggenschapsraad?**

De medezeggenschapsraad praat mee over alles wat met de school te maken heeft. De directie moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de raad. Maar de medezeggenschapsraad kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan de directie. De rechten van de medezeggenschapsraad zijn bij wet geregeld (WMS). Een MR heeft onder andere het recht van informatie, van initiatief en het recht van overleg. De belangrijkste rechten van een MR zijn het adviesrecht en het instemmingsrecht.

### **Waaruit bestaat het adviesrecht?**

De medezeggenschapsraad geeft advies over verschillende soorten besluiten van de directie. Het gaat hierbij onder andere om een fusie, de vakantieregeling en een verandering van de grondslag van de school (bijvoorbeeld van katholiek naar openbaar onderwijs). De directie moet serieus reageren op elk advies dat de medezeggenschapsraad geeft. De directie hoeft het advies echter niet over te nemen.

### **Hoe zit het eigenlijk met instemmingsrecht?**

Dat ligt anders voor de beslissingen waarover de medezeggenschapsraad instemmingsrecht heeft. Het gaat hierbij onder andere om de vaststelling of wijziging van het schoolreglement en het leerplan. Ook met een verandering van de onderwijsmethode (bijvoorbeeld van 'traditioneel' naar Jenaplan-onderwijs) moet de raad instemmen. De directie kan zonder instemming van de medezeggenschapsraad een zodanig ingrijpend besluit niet nemen.

Wanneer de directie en de medezeggenschapsraad er niet uitkomen, kunnen zij naar een geschillencommissie stappen. Dit is een onafhankelijke commissie die bestaat uit deskundigen. De geschillencommissie zal meestal eerst een bemiddelingsvoorstel presenteren. Als dat de problemen niet oplost, volgt een bindende uitspraak.

### **Wie zitten in de Medezeggenschapsraad van de St. Alfonsusschool komend schooljaar?**

#### **Leden oudergeleding:**

Dhr. Barry van Seccelen	voorzitter
Mw. Connie Meijers	penningmeester
Dhr. Maarten Jacobs	lid

#### **Leden personeelsgeleding:**

Mw. Rianne Vaessen-van Cruchten	secretaris
Mw. Esther Brouwer-Vlot	lid
Mw. Marjo Wolfs	lid

### **Vergaderingen.**

De MR van de St. Alfonsusschool vergadert 1 keer per 4 á 5 weken. Deze vergaderingen zijn openbaar en dus voor alle ouders/verzorgers en personeelsleden toegankelijk als toehoorder. Doorgaans vergadert de MR op een maandagavond van 19.30 uur tot ongeveer 21.00 uur. Datum en tijdstip van elke vergadering wordt ook nog eens via aankondigingen in het schoolbulletin bekend gemaakt. U kunt de MR ook e-mailen: [medezeggenschapsraad@alfonsus.nl](mailto:medezeggenschapsraad@alfonsus.nl)

### **12.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een advies- en instemmingorgaan. Enerzijds adviseert zij het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd, anderzijds geeft of weigert zij instemming aan bepaalde initiatieven, waaronder beleid. De GMR bestaat uit leden, die afkomstig zijn van de schoolgebonden medezeggenschapsraden. De GMR functioneert op basis van het door het College van Bestuur voor een bepaalde periode vastgestelde reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

### **12.5 Peuterspeelzaal Kapel - Muggenbroek (SKR)**

De peuterspeelzaal begint op dezelfde dag als voor de basisschool het nieuwe schooljaar start. De peuterspeelzaal is 4 ochtenden per week geopend van 8.45 uur tot 11.45 uur.

Inschrijvingen kunnen het gehele jaar plaatsvinden bij de leiding van de peuterspeelzaal. U kunt uw peuter vanaf 1 jaar aanmelden. Het telefoonnummer van de peuterspeelzaal is 0475-330323. U kunt ons bereiken van maandag tot en met vrijdag van 8.45 uur tot 11.45 uur.

### **12.6 Stichting Leerhulp**

Deze stichting stelt zich tot doel aan alle kinderen gelijke kansen te willen bieden voor de toekomst. Ouders/verzorgers kunnen daarom –onder voorwaarden- een beroep doen op financiële ondersteuning voor hun kinderen. Kantoor geopend : ma., di., woe. van 10.00-12.00 uur. Prins Bernhardstraat 36, 6043 BH Roermond 0475-475268

## **13. DE INSTANTIES**

### **13.1 Inspectie van het Onderwijs**

De inspectie van het Onderwijs heeft tot taak toezicht te houden op het onderwijs. Dit toezicht vindt zijn basis in de grondwet. Het toezicht is opgedragen aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en wordt onder zijn gezag uitgeoefend door de Inspectie van het Onderwijs. De taken van de inspectie zijn in de onderwijswetten beschreven:

- het toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften (de controletaak);
- het bekend blijven met de toestand van het onderwijs, onder meer door Schoolbezoek (de evaluatietask);
- het bevorderen van de ontwikkeling van het onderwijs door overleg met bevoegde gezagsorganen en personeel van scholen en met regionale of lokale overheden (de stimulerings-task);
- het gevraagd en ongevraagd rapporteren aan en adviseren van de minister (de rapportage-task).

In de wet op het onderwijstoezicht (WOT) wordt nadrukkelijk gesteld dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor hun kwaliteit. De onderwijsinspectie is eindverantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs.

De drie belangrijkste bepalingen zijn:

- de inspectie gaat scholen op meer kwaliteitsaspecten beoordelen dan voorheen;
- aansluiting bij de zelfevaluatie van scholen: wanneer scholen een zelfevaluatie hebben verricht, vormt deze het uitgangspunt voor het kwaliteitsonderzoek van de inspectie. De evaluatie moet uiteraard wel aan bepaalde eisen voldoen. Zo nodig verricht de inspectie aanvullend onderzoek;
- openbaarmaking van het oordeel van de inspectie: de inspectie beschrijft haar bevindingen in een rapport en stelt dit via internet beschikbaar aan ouders/verzorgers en andere belanghebbenden.

### **13.2 Jeugdgezondheidszorg**

Jeugdgezondheidszorg van de GGD Limburg-Noord richt zich op alle kinderen van 4-19 jaar en hun ouders/verzorgers en/of verzorgers. Er is een nauwe samenwerking met de Jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar van de Zorggroep. Samen bewaken, bevorderen en beschermen we de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen zowel lichamelijk als psycho-sociaal.

Gezondheidsonderzoeken vinden o.a. plaats in de groepen 2 en 8 voor het basisonderwijs en in klas 3 van het voortgezet onderwijs. De kinderen die speciaal onderwijs volgen krijgen een toelatingsonderzoek en elke twee/drie jaar een gezondheidsonderzoek.

Logopedie: in veel gemeenten krijgen kinderen rond de vijf jaar via school een uitnodiging voor een bezoek aan de GGD-logopedist.

Op negenjarige leeftijd krijgt elk kind een uitnodiging voor een DTP en BMR vaccinatie en alle meisjes vanaf hun twaalfde verjaardag een uitnodiging voor drie HPV vaccinaties.

Het team van de Jeugdgezondheidszorg zal zorgdragen voor het plannen van de gezondheidsonderzoeken waarvoor de kinderen in het schooljaar 2011-2012 in aanmerking komen. Het team kan bestaan uit een arts, verpleegkundige, logopediste en assistente. Iedereen kan bij het team Jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheidsonderwerpen.

Voor uitgebreide informatie kunt u terecht op onze website; [www.ggdlimburgnoord.nl/Jeugd](http://www.ggdlimburgnoord.nl/Jeugd) of van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur bij de JGZ telefoniste 077-8504949.

### **13.3 Onderwijsbegeleidingsdienst**

Er worden steeds meer verantwoordelijkheden gelegd bij directies van scholen. Onderwijsbegeleidingsdiensten ondersteunen de directies bij het realiseren van optimaal schoolmanagement en de gewenste organisatorische en onderwijskundige veranderingen in de organisatie.

Werkgebieden zijn onder andere:

- schoolplanontwikkeling, kwaliteitszorg, personeelsbeleid, brede school activiteiten, en coachingstrajecten;
- leerlingenzorg: ondanks de intensieve zorg die ouders/verzorgers en leerkrachten aan kinderen besteden, zijn er toch altijd kinderen die speciale onderwijskundige aandacht vragen. Denk hierbij aan kinderen met ADHD, dyslexie, hoogbegaafdheid en kinderen die langdurig ziek zijn en daarom niet in de gelegenheid zijn om op school aan het onderwijs deel te nemen. Op verzoek van de school of van ouders/verzorgers verrichten onderwijsbegeleiders diagnostisch onderzoek, geven adviezen en stellen eventueel een hulpprogramma op.
- vakinhoudelijke ontwikkeling: de verschillende vakken op school zijn continu in ontwikkeling. De onderwijsadviseurs begeleiden scholen en de leerkrachten bij het voortdurend optimaliseren van de inhoud van het onderwijs.

### **13.4 Milieu Educatie Centrum/ Milieu Ontmoetingsplaats**

In samenwerking met het M.E.C. en de schoolgidsen van het I.V.N. worden er voor een aantal groepen verschillende activiteiten georganiseerd zoals: de herfstwandeling, het bijenproject, bezoek aan Nationaal Park de Meinweg. Het M.E.C. biedt kinderen de gelegenheid om nader kennis te maken met allerlei aspecten van de natuur.

Tevens maken we gebruik van het gemeentelijk aanbod "milieu ontmoetingsplaats", MOP. Een maal per twee jaar kunnen we inschrijven voor een excursie per groep.

### **13.5 Zorg en Advies Team (ZAT)**

#### **Samenwerking met externen via het Zorg en Advies Team (ZAT)**

Elke school moet er voor zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk de school doorlopen. Soms is daarbij extra zorg nodig. Dat kan zorg zijn op het gebied van leren, maar ook zorg op het gebied van gedrag, of zorg omdat een leerling niet lekker in zijn vel lijkt te zitten. Soms heeft de school bij het begeleiden van zorgleerlingen hulp van anderen nodig. De school werkt daarvoor samen met mensen die deskundig zijn op dat gebied, b.v. mensen van de onderwijsbegeleidingsdienst, of mensen van Bureau Jeugdzorg (BJZ), en het Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW). Net zoals de meeste andere scholen in Roermond en omgeving, werkt de St. Alfonsusschool samen via een ZAT. Dit betekent een vaste medewerker van BJZ, AMW en Jeugdgezondheidszorg. Als het nodig is, kunnen er soms ook onderwijsbegeleidingsdienst, of ambulante begeleiders vanuit het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs deelnemen.

Wij willen er zo voor zorgen dat er op tijd de goede zorg wordt gegeven, het liefst als de problemen nog niet te groot zijn. Ook willen we dat school en deskundigen buiten de school goed samenwerken, en samen één plan maken voor een kind. We hopen dat de drempel naar de hulpverlening niet zo hoog is als we vanuit de vertrouwde omgeving van de school de zorg aanbieden of op gang brengen.

#### **De werkwijze**

Minimaal 9 keer per jaar komt het ZAT op school bij elkaar om te spreken over leerlingen die extra zorg nodig hebben. Ook buiten de bijeenkomsten van het ZAT houdt de intern begeleider, als dat nodig is, contact met de betrokken instellingen.

In het ZAT wordt besproken hoe we met een bepaald probleem om kunnen gaan. Kan de intern begeleider zelf aan de slag, of is er hulp nodig van de deskundigen? En welke hulp is dan het best? Ook bespreken we wat er gebeurd is met de leerlingen die tijdens de vorige bijeenkomsten besproken zijn. Is de hulp al gestart? Heeft het gewerkt? Moeten we nog andere afspraken maken? Enz.

Verder kunnen we vanuit het ZAT nog de volgende dingen doen:

- Bespreken wat de intern begeleider of de leerkracht nodig heeft aan adviezen om zelf met het probleem verder te kunnen.
- Een gesprek houden op school met de ouders/verzorgers om adviezen te geven of om te proberen dat de ouders/verzorgers hulp aanvaarden.
- Het kind bekijken in de klas om te zien hoe het daar met hem gaat.
- De plannen van school en de plannen van de hulpverlening goed bij elkaar aan laten sluiten, zodat het één plan wordt voor een kind.
- Hulpgesprekken organiseren op vraag van de ouders/verzorgers zelf.
- Hulp of gesprekje vanuit jeugdzorg of maatschappelijk werk organiseren met de kinderen zelf.

Als we een leerling willen bespreken in het ZAT of met andere hulpverleners, zal de school hiervoor altijd eerst schriftelijk toestemming aan de ouders/verzorgers vragen. Het is mogelijk om een leerling anoniem te bespreken in het ZAT wanneer ouders/verzorgers geen toestemming hebben gegeven.

### **Omgaan met leerlingengegevens**

De gegevens van leerlingen die de school verzamelt in het ZAT, maar ook de informatie die de school krijgt van de ouders/verzorgers, of de meer algemene informatie over de leerling (zoals naam en adres, het verzuim, de resultaten, enz.) komen alle in het leerlingendossier van de leerling te staan.

Al deze informatie is nodig om de leerling goed onderwijs en goede zorg te kunnen geven. We gaan heel zorgvuldig om met deze gegevens. Dat moeten we ook, omdat dat valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Wilt u meer weten over deze wet kijk dan op <http://www.cbpweb.nl>. Deze wet is er om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig gebruikt worden, en dat er geen misbruik van deze gegevens gemaakt wordt. Daarom mogen de gegevens van het leerlingendossier alleen binnen de school gebruikt worden. De ouders/verzorgers moeten dan ook altijd eerst toestemming geven als de school informatie over de leerling wil bespreken met anderen, of als anderen informatie over een leerling willen vragen bij de school. Ouders/verzorgers hebben inzage in het dossier van hun kind.

Als u vragen hebt over het leerlingendossier of over het zorgoverleg in de school, neem dan contact op met de interne begeleider: Julia Derix, tel.: 0457-317923, e-mail: [juliederix@alfonus.nl](mailto:juliederix@alfonus.nl)

### **13.6 Samenwerkingsverband Swalm en Roer**

Onze school participeert in het samenwerkingsverband Swalm en Roer dat bestaat uit 25 basisscholen en een school voor special onderwijs. Deze scholen zijn verspreid over twee gemeenten: Roerdalen en Roermond.

Het beleid is vastgelegd in het Zorgplan. Dit beleidsplan vormt de basis voor het onderwijskundig beleid en met name het zorgbeleid van alle scholen.

In beleid staat de volgende visie centraal:

De beste zorg voor leerlingen is goed onderwijs. Het is goed onderwijs waar het SWV Swalm en Roer voor wil gaan. Voor het samenwerkingsverband is de ideale school een school waar iedere leerling, meer, minder of anders getalenteerd, zich kan ontplooiën in een prettig klimaat.

Basisgedachte hierbij is dat verschillen tussen leerlingen vanzelfsprekend zijn. Wij hebben te maken met veranderende kinderen in een veranderende omgeving. Het vraagt, naast een grote inzet, andere accenten op pedagogische en didactische kwaliteiten om zo goed mogelijk bij de verschillen en behoeften van leerlingen aan te sluiten.

Het inhoudelijk beleid wordt geïnitieerd en aangestuurd door een coördinator die functioneert onder leiding van het bestuur van het samenwerkingsverband. Uitvoering van het beleid vindt hoofdzakelijk plaats op schoolniveau onder verantwoordelijkheid van directies en IB-ers.

Daarnaast kunnen werkgroepen worden gevormd die activiteiten uit het Zorgplan voorbereiden, uitvoeren of coördineren.

In het Samenwerkingsverband functioneert een Permanent Commissie Leerlingenzorg (PCL). De PCL heeft tot taak te beoordelen of en welke bovenschoolse zorg voor een leerling noodzakelijk is en of een SBO beschikking gewenst is.

De taken, verantwoordelijkheden en werkwijze van de PCL zijn nader uitgewerkt in het Huishoudelijke Reglement PCL (met daaraan gekoppeld de klachtenregeling).

Vestigingsadres SWV: Stichting SWV Swalm en Roer,  
Postbus 606,  
6040 AP Roermond  
Telefoon: 06-46129670  
Website: [www.swv-swalmenroer.nl](http://www.swv-swalmenroer.nl)  
E-mail: [info@swv-swalm-roer.nl](mailto:info@swv-swalm-roer.nl)

Vestigingsadres PCL: PCL - SWV Swalm en Roer  
Postbus 606,  
6040 AP Roermond

Voor meer informatie zie de website van het samenwerkingsverband: [www.swv-swalm-roer.nl](http://www.swv-swalm-roer.nl)

## 14. DE REGELINGEN

### **14.1 Leerplichtwet, schoolverzuim en verlof**

De leerplichtwet in het kort. De complete wettekst kunt u vinden op het internet [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)

Wanneer is een kind leerplichtig?

Vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is het kind volledig leerplichtig. Dit betekent dat uw kind 5 dagen per week onderwijs dient te volgen. De leerplicht eindigt wanneer het kind het schooljaar heeft doorlopen waarin het kind 17 jaar is geworden.

Welke wettelijke verplichtingen heeft een school o.a. ten aanzien van de leerplichtwet?

- De directeur is verplicht melding te maken van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtconsulent van desbetreffende gemeente;
- De directeur kent extra verlof tot en met 10 schooldagen toe of wijst het af;
- De directeur is verplicht een aanvraag voor extra verlof van meer dan 10 schooldagen ter behandeling naar de woongemeente van de leerling door te geven;
- In- en uitschrijvingen van leerlingen binnen 7 werkdagen aan de desbetreffende gemeente melden.

Welke verplichtingen heeft een ouder o.a. ten aanzien van de leerplichtwet?

- De ouder dient het leerplichtige kind in te schrijven op een school en dient het kind de school te laten bezoeken;
- De ouder dient het kind bij ziekte tijdig voor aanvang van school af te melden.

Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtconsulent?

- Relatief verzuim (spijbelen);
- Luxeverzuim (vakantieverlof);
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven);
- Veelvuldig te laat komen (preventief);
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief).

Wat kunnen o.a. de gevolgen zijn van een melding vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim?

- Een gesprek op school, bij de desbetreffende gemeente, bij de leerling thuis;
- Verwijzen naar vrijwillige hulpverlening of het indienen van een zorgmelding bij Bureau Jeugdzorg indien de ontwikkeling van een kind ernstig bedreigd wordt;
- Het opmaken van een proces-verbaal indien het schoolverzuim aanhoudt tegen de ouder en/of leerling ouder dan 12 jaar. Tevens wordt er een onderzoek ingesteld door de Raad v.d. Kinderbescherming;
- Er zal altijd proces-verbaal worden opgemaakt tegen een ouder die na een afgewezen verlofaanvraag het kind toch ongeoorloofd van school houdt.

Hoe te handelen bij een aanvraag extra verlof?

De wijze van indienen:

- Vakantieverlof schriftelijk indienen bij de directeur, minimaal 6 weken van tevoren;
- Voor 10 dagen en minder neemt de directeur hierover een beslissing en deelt dit ouders/verzorgers/verzorgers schriftelijk mede, met mededeling van de toekenning- of afwijzingsgrond;
- Voor meer dan 10 dagen neemt het College van Burgemeester en Wethouders/verzorgers op advies van de leerplichtconsulent een beslissing. De directeur zendt de aanvraag door naar de leerplichtconsulent. De ouders/verzorgers/verzorgers ontvangen van de gemeente een beschikking met mededeling van de toekenning- of afwijzingsgrond;
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden schriftelijk indienen bij de directeur, vooraf of binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering.

Wat is verlof wegens een gewichtige omstandigheid (art. 11 onder g van de Leerplichtwet)?

Het uitgangspunt bij de beoordeling van deze aanvragen is dat dit extra verlof alleen gegeven wordt als daarmee een kennelijk onredelijke situatie vermeden kan worden. Er is dan sprake van een overmacht situatie. Bij de afweging dient het belang van de leerling voorop te staan.

Omstandigheden waarbij een leerling in aanmerking komt voor extra verlof bij:

- Een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing (1 dag);
- Huwelijk van een bloed- of aanverwant t/m de 4e graad (1 of 2 dagen);
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten t/m de 3e graad, in overleg met de directeur;
- Overlijden van een bloed- of aanverwant t/m de 3e en 4e graad max. 1 dag;
- Bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes;
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambt- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders/verzorgers (met overlegging van een geldig document);
- Calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen;
- Vakantie is nooit een gewichtige omstandigheid!

Wanneer wordt een aanvraag voor extra verlof zeker niet toegestaan?

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Eerder vertrekken of later terugkomen in verband met verkeersdrukte;
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- Bij een voor de ouder ongunstige verdeling van vakantieweken door de werkgever die buiten de reguliere schoolvakantie vallen.

Welke uitzondering van vakantieverlof kent de leerplichtwet (art. 11 onder f. van de Leerplichtwet)?

- Indien wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers of verzorgers is het slechts mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Indien de ouder/verzorgster kan aantonen dat deze het merendeel van zijn inkomen slechts in de schoolvakantieperiodes kan verdienen. Er dient hiervoor een accountantsverklaring overlegd te worden.

Omdat dergelijk verlof niet langer mag duren dan 10 schooldagen, is alleen de directeur in deze beslissingsbevoegd. De ouder/verzorgster dient de benodigde bewijsstukken bij de verlofaanvraag te overleggen.

Indien er met deze reden verlof wordt verleend, mag

- dit maximaal één keer per schooljaar worden verleend en het moet ook de enige vakantie in dat schooljaar zijn voor ouder en kind;
- dit niet langer duren dan 10 schooldagen;
- dit nimmer plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Voor verdere vragen of inlichtingen over leerplichtzaken kunt u altijd terecht bij een van de twee leerplichtconsulenten van de gemeente Roermond.

#### **14.2 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim**

Ouders/verzorgers dienen zich bij het plannen van vakanties en vrije dagen te richten naar het vakantierooster van onze school. Het verlengen van vakanties is niet toegestaan. Als ouders/verzorgers meer dan 10 dagen verlof aanvragen is goedkeuring nodig van de leerplichtconsulent.

Indien het kind door onverwacht schoolverzuim, bijvoorbeeld ziekte, niet naar school kan komen, worden de ouders/verzorgers verzocht dit tijdig, vóór aanvang van de lessen telefonisch of schriftelijk door te geven. Bij nalatigheid neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders/verzorgers. Bij een vermoeden van ongeoorloofd schoolverzuim is de directeur verplicht dit te melden aan de leerplichtconsulent.

Met betrekking tot het beleid tot toelating, schorsing en verwijdering verwijzen we naar het op school aanwezige document.

#### **14.3 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval**

Het beleid van onze school is er steeds op gericht om er voor te zorgen, dat het onderwijs aan de leerlingen altijd gegarandeerd kan worden. Omdat het in het onderwijs steeds moeilijker wordt om bij afwezigheid van personeelsleden vervanging te regelen, hebben wij "een plan van aanpak bij afwezigheid personeelsleden" opgesteld.

In het kort komt dit stappenplan hier op neer:

- eerst wordt de eigen vervangerslijst aangesproken;
- vervolgens worden leerkrachten, die op dat moment geen eigen groep hebben ingezet;
- indien bovenstaande opties geen uitkomst bieden, kunnen groepen worden samengevoegd;
- tenslotte kan het zijn dat een bepaalde groep voor maximaal 2 dagen niet naar school kan komen. Dit gebeurt alleen in uiterste noodzaak en hierbij zal uiterst omzichtig te werk worden gegaan. Ouders/verzorgers zullen hiervan altijd vooraf op de hoogte worden gesteld.

#### **14.4 Regeling Vakanties en Schooltijden**

De vakanties en vrije dagen: zie kalender in de bijlage.

De lestijden groepen 1 tot en met 8:

maandag-, dinsdag-, donderdagmorgen van:	08.30 u. tot 12.00 uur
woensdag- en vrijdagmorgen van:	08.30 u. tot 12.30 uur
maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van:	13.00 u. tot 15.00 uur
woensdagmiddag en de vrijdagmiddag zijn vrij.	

#### **14.5 Inlooptijd**

Tien minuten voor schooltijd gaan de deuren open en kunnen de leerlingen (en eventueel hun ouders/verzorgers) naar binnen komen. Om 8.30 en 13.00 uur vangt de les aan en gaan de klasdeuren dicht. Ouders/verzorgers gaan naar buiten.

De inlooptijd is bedoeld om de drempel om school binnen te komen lager te maken. Kinderen kunnen ook buiten blijven spelen tot de eerste bel gaat.

Om de lestijd zo gunstig mogelijk te benutten gaat de bel 5 minuten vóór aanvang van de lessen (8.25 en 12.55 uur). Het is wel zo, dat naar binnen gaan betekent, dat je niet meer naar buiten gaat.

De inlooptijd is niet bedoeld voor ouders/verzorgers om met de groepsleerkracht een gesprek aan te gaan over het kind. Daarvoor maakt u een afspraak na schooltijd. De directie controleert of de groepen ook daadwerkelijk op tijd met de les kunnen beginnen.

Bij het einde van de lessen (12.00 uur, 12.30 uur of 15.00 uur) wachten de ouders/verzorgers buiten.

#### **14.6 Aantal uren les schooljaar 2011-2012**

Groep 1 t/m 8: 24,5 lesuur per week en 940 lesuur per schooljaar.

#### **14.7 Pauzes**

Groep 1 t/m 4:	10.10 u. – 10.25 u.
Groep 5 t/m 8:	10.30 u. – 10.45 u.
Groep 1 t/m 8:	12.00 u. – 13.00 u.

### **14.8 Ziekmelding**

Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen, dient u dit telefonisch op desbetreffende dag door te geven tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Voorkom zoveel mogelijk het bellen onder schooltijd, dit is zeer storend. Een briefje meegeven aan een ander kind of klasgenoot is ook goed. Mag een leerling niet deel nemen aan de gymles of de zwemles, dan ook graag schriftelijk of telefonisch bericht (317923).

### **14.9 Adreswijziging**

Indien u verhuist, vragen wij u om het nieuwe adres zo spoedig mogelijk aan ons door te geven. **Ook een wijziging van het telefoonnummer meteen doorgeven.** Het is voor ons van groot belang, dat ouders/verzorgers bereikbaar zijn.

### **14.10 Afspraken en schoolregels**

Een van de uitgangspunten van onze school is, dat de kinderen met plezier naar school komen. Voor een goede en veilige sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. De schoolregels zijn in alle groepen hetzelfde. De afspraken worden aangepast aan de leeftijd van de kinderen.

### **14.11 Gedragscode pesten op school**

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons, in allerlei vormen waaronder ook cyberpesten. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken.

\*Pesten is een probleem voor alle direct betrokken partijen: voor leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), voor leerkrachten en de ouders/verzorgers. Het blijft een moeilijke taak precies de vinger op de juiste plek te leggen. Vaak worden pesterijen door derden niet waargenomen.

Toch moet de school proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld. Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders/verzorgers) iets met de signalen doen en duidelijk stelling nemen.

Cyberpesten gebeurt zonder dat de omgeving er iets van merkt. Houd als ouders/verzorgers controle op internet, sms en andere hedendaagse communicatievormen!

Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak. Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

Op onze school is Julia Derix als vertrouwenspersoon voor de kinderen aangesteld.

\*De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere groepen wordt er gepest. Een pestproject alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pest-probleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.

\*Op school willen we regelmatig een onderwerp aan de orde stellen. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. kunnen aan de orde komen.

Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals; spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.

Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders/verzorgers) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders/verzorgers en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Een effectieve methode om pesten te stoppen, is het afspreken van regels voor de leerlingen en het controleren van de naleving van de regels.

Leerkrachten blijven zoeken naar nieuwe mogelijkheden om de schoolomgeving voor alle leerlingen zo veilig mogelijk te houden. Het complete document "Gedragscode pesten op school" maakt deel uit van het document "Gedragscode" en is ter inzage op school.

## **14.12 Bewegingsonderwijs**

### Algemeen

In deze gedragscode staan algemene afspraken en afspraken die te maken hebben met de omgang tussen leerkrachten en leerlingen m.b.t. het omkleden voor aanvang en na afloop van de gymnastieklessen in de sportzaal.

De wijze waarop wij met elkaar omgaan bepaalt mede de schoolcultuur. Als school proberen we een klimaat te scheppen, waar alle kinderen zich veilig voelen. We tonen dat we respect hebben voor elkaar. We zullen veel aandacht schenken aan de gedragsregels. We verwachten medewerking van leerkrachten, kinderen en hun ouders/verzorgers.

### Doel van de gedragscode:

- Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich veilig en prettig voelen;
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle betrokkenen;
- Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

Er is sprake van voldoende toezicht als de leerkracht zich in een van de beide kleedlokalen of in de zaal bevindt. De leerkracht hoeft dus niet overal uitdrukkelijk aanwezig te zijn om te kunnen spreken van voldoende toezicht. Bron: VBKO (jurist) en Vertrouwensinspecteur

### Algemene afspraken m.b.t. lessen lichamelijke oefening.

1. Alle leerlingen doen mee aan de gymlessen.
2. Ook hier gelden de algemene schoolregels.
3. Tijdens de gymlessen dragen de leerlingen (groep 3 t/m 8) sportkleding: broek, shirt en schoenen.
4. Buitensportschoenen mogen niet in de zaal worden gedragen. Ook sportschoenen met zwarte zolen zijn in de zaal niet toegestaan;
5. Het dragen van sieraden tijdens de gymlessen is niet toegestaan. Alle sieraden die af kunnen moeten af. Ouders/verzorgers kunnen een formulier invullen i.v.m. verantwoordelijkheid bij het toch dragen van sieraden/oorbellen;
6. Kinderen die incidenteel of langdurig niet aan de gymlessen mee mogen doen:
  - bericht van de ouders/verzorgers;
  - met werkopdracht van de groepsleerkracht naar een collega.
7. Kinderen die hun sportkleding vergeten:
  - met werkopdracht van de groepsleerkracht naar een collega.
8. Uit oogpunt van hygiëne is het douchen voor de kinderen van groep 3 t/m 8 na de gymlessen verplicht;
9. Voor het schoolzwemmen gelden, voor zover van toepassing, dezelfde regels.

Het complete document "Lessen lichamelijke oefening" maakt deel uit van het document "Gedragscode" en is ter inzage op school.

## **14.13 Schoolzwemmen**

De kinderen van groep 4 en groep 5 krijgen "natte gymnastiek" in zwembad "de Roerdomp" . De leerlingen gaan 1 keer per 2 weken een uur lang zwemmen op donderdagen. De lessen worden verzorgd door bevoegde zwemonderwijzers.

Voor de kinderen is het mogelijk de volgende diploma's te halen:

- Het zwemdiploma A
- Het zwemdiploma B
- Het zwemdiploma C

Voor vragen over het schoolzwemmen kunnen ouders/verzorgers rechtstreeks contact opnemen met mw. Toos Cuypers, zwembad De Roerdomp: 0475-346500.

#### **14.14 Overblijven (tussenschoolse opvang)**

Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen tussen de middag op school kunnen blijven. De verantwoordelijkheid voor het overblijven ligt bij de directie.

De leiding is in handen van enkele vaste overblijffuffen o.l.v. Mw. Ria Heldens (0475-334558).

Kinderen die incidenteel overblijven betalen € 1,50 per keer.

Verder zijn er overblijfkaarten: € 06,25 voor 5 x overblijven,  
€ 10,00 voor 10 x overblijven  
€ 20,00 voor 20 x overblijven.

Aanmelding kan tot uiterlijk één dag van te voren via een formulier, te verkrijgen bij leerkracht of directie.

Tijdens het overblijven dienen de kinderen zich te houden aan de regels, die op school gelden. Als dat niet het geval is, kan toegang tot het overblijven worden geweigerd. Directie ziet toe op correct deelnemen aan het overblijven.

Het volledige schooldocument "Overblijven op de St. Alfonsusschool", is ter inzage op school en wordt op verzoek aan de ouders/verzorgers van de overblijvers aangereikt.

#### **Overblijfleiding**

Mw. R. Heldens  
Mw. I. Maessen  
Mw. A. Silkens  
Mw. C. Boots  
Mw. C. Dielissen  
Mw. A. Voermans

#### **14.15 Buitenschoolse Opvang**

Schoolbesturen zijn bij wet verplicht een regeling te treffen voor de buitenschoolse opvang van de leerlingen die hun basisscholen bezoeken. Zij zijn dus niet verantwoordelijk voor de inhoud van de buitenschoolse opvang, maar ze moeten er wel voor zorgen dat er mogelijkheden voor deze opvang gecreëerd worden. Het schoolbestuur heeft gemeend op stedelijk niveau een kwalitatief goede regeling te hebben getroffen, die het schoolmedewerkers en ouders/verzorgers gemakkelijk maakt de verplichting van het ministerie van OCW uit te voeren. Deze regeling houdt een convenant in met de Stichting Kinderopvang Roermond.

Met het convenant heeft u als ouder toch de vrije keuze om voor uw kind(eren) een andere buitenschoolse opvangorganisatie te kiezen.

#### **14.16 Fietsen**

De meeste leerlingen kunnen te voet naar school komen. De kinderen die verder weg wonen, mogen met de fiets naar school komen. De fietsen dienen gestald en afgesloten te worden. In onze fietsenstalling is ruimte voor een beperkt aantal fietsen en zien we er dus op toe dat niet iedereen met de fiets komt. Het stallen gebeurt geheel op eigen risico! Op de speelplaats wordt niet gefietst!

#### **14.17 Snoepen op school**

De schoolregel is erg duidelijk. "Op school mag niet worden gesnoept." Dit geldt tijdens de lessen, tijdens de pauze, bij het overblijven en op de speelplaats voor aanvang van de lestijden. Bij overtreding van de regel wordt het snoepgoed "in beslag genomen".

De praktijk leert ons dat deze maatregel noodzakelijk is. Voor traktaties bij verjaardagen verwijzen we naar hoofdstuk 8.4.

#### **14.18 Rookverbod**

Onze school is een rookvrije school. Dit wil zeggen: Er wordt in het gebouw en op de speelplaats niet gerookt.

#### **14.19 Ontruimingsplan St. Alfonsusschool**

Wanneer onze school om welke reden dan ook ontruimd moet worden, gebeurt dat volgens het ontruimingsplan. In elk lokaal hangt bij de deur een lijst, hoe te handelen in geval van nood. De speelplaatsen aan voor- en achterzijde van de school zijn de verzamelpunten.

De ontruiming wordt regelmatig met de kinderen geoefend en geëvalueerd door de BHV'ers

Op gezette tijden wordt onze school bezocht door Arboned. Zij maken een risico inventarisatie, waarna de school de geconstateerde zaken aanpakt. Deze inventarisatie wordt actueel gehouden door de arbo-coördinator van de school.

#### **14.20 Sponsoring**

Sponsoring: Hier staan wij niet afwijzend tegenover. Uitgangspunt is dat alle betrokkenen bij de school op een verantwoorde manier omgaan met sponsoring. Daarbij dient te worden bedacht, dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van scholen. Wij conformeren ons aan het convenant over sponsoring in het basis- en voortgezet onderwijs. Wij zullen dan ook zorgvuldig omgaan met sponsoring.

## 15. ADRESSEN

### **15.1 Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs:

0800-8051 (gratis)

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

### **15.2 BCO**

Onderwijsbegeleidingsdienst  
[www.bco-onderwijsadvies.nl](http://www.bco-onderwijsadvies.nl)

Wijlrehofweg 11 5912 PM Venlo

### **15.3 Zwembad**

Zwembad De Roerdomp  
0475-346500

Achilleslaan 2c 6042 JV Roermond

### **15.4 Bibliorura Roermond:**

Stadsbibliotheek  
0475-519000

Neerstraat 11/13 6041 KA Roermond  
[info@bibliorura.nl](mailto:info@bibliorura.nl)

### **15.5 GGD Noord- en Midden-Limburg**

Schoolarts  
077 850 4888

Oranjelaan 21 6042 BA Roermond  
<http://www.ggdlimburgnoord.nl>

### **15.6 Gemeente Roermond**

Leerplichtconsulent  
0475-388371

Postbus 900 6040 AX Roermond

### **15.7 Landelijke klachtencommissie Katholiek Onderwijs**

Postbus 82324

2508 EH Den Haag 070-3925508